

CATALOGUE DES FORMATIONS CONTINUES

LANGUES ÉTRANGÈRES

INFORMATIQUE

MANAGEMENT

PRÉVENTIOIN SÉCURITÉ SECOURISME

ENVIRONNEMENT

PLANNING DES FORMATIONS JANVIER - JUIN 2015



CENTRES IFAPME LIÈGE, HUY-WAREMME & VERVIERS





LES CENTRES IFAPME DE LIÈGE, HUY-WAREMME ET VERVIERS PARTAGENT AU SEIN DU RÉSEAU IFAPME UNE MÊME ET GRANDE MISSION : CELLE DE LA FORMATION !

Nous mettons un point d'honneur à présenter une offre de formation évolutive tout en veillant à en optimiser la qualité. Vous trouverez dans ce catalogue notre offre commune en matière de formations continues pour le 1er semestre 2015.

Outre les formations continues proposées dans cette brochure, notre offre complète de formations aborde une diversité de programmes adaptés aux domaines spécifiques tels que la construction, l'horeca, l'automobile, l'assurance, les soins aux personnes, le commerce de détail.

QUI EST CONCERNÉ PAR LA FORMATION CONTINUE ?

La formation continue est destinée aux employés, ouvriers, cadres, indépendants et dirigeants d'entreprise qui souhaitent développer des compétences dans le cadre de leur activité professionnelle.

VOUS NE TROUVEZ PAS LA FORMATION QUE VOUS RECHERCHEZ DANS CE CATALOGUE ?

Nous disposons d'un réseau mobilisable de près de 800 formateurs pour développer des programmes sur mesure.

Nos conseillers en formation sont à votre service pour étudier vos besoins et établir un plan de formation tout en vous conseillant sur les aides à la formation disponibles (voir page 3).

DES FORMULES VARIÉES POUR SE FORMER TOUT EN CONTINUANT À TRAVAILLER

Suivre une formation en parallèle d'une activité professionnelle suppose qu'elle vous soit proposée de la manière la plus souple possible. Notre offre est ainsi faite, mode d'emploi :

DIVERSITÉ DES LIEUX DE FORMATION

- Lg SB Centre IFAPME Liège – Site du Boulevard Sainte-Beuve
- Lg CM Centre IFAPME Liège – Site du Château Massart
- Lg R Centre IFAPME Liège – Hôtel Ramada Plaza Liège
- VB Centre IFAPME Huy-Waremme – Site de Villers-le-Bouillet
- Vv Centre IFAPME de Verviers – Site de Verviers
- Vv H Centre IFAPME de Verviers – Hôtel Verviers ou Spa

Les formations organisées dans les hôtels à Liège et à Spa comprennent un accueil petit déjeuner et un repas deux services à midi.

DIVERSITÉ DES MODES D'ORGANISATION

> Formations inter entreprises ouvertes à toutes les entreprises
> Formations intra entreprise dédiées à une entreprise à la fois, spécialement organisées pour votre personnel au sein de votre entreprise ou dans nos locaux (voir page 3)

DIVERSITÉ DES PROGRAMMES

Programmes courts de quelques heures ou programmes approfondis pour des formations nécessitant plus de 40 h de formation.

DIVERSITÉ DES HORAIRES

Formations en journée ou en soirée, de quelques heures à plusieurs journées selon les objectifs poursuivis.

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DE NOS FORMATIONS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

PRÉSENTATION

TEAM BUILDING ET TEAM EVENT

Le centre IFAPME Liège-Huy-Waremme vous propose l'organisation de « Team Building » et « Team Event ». Nous sommes à l'écoute de vos besoins et pouvons organiser des ateliers thématiques sur mesure, récréatifs uniquement ou alliant formation en management et atelier récréatif.

Nous proposons des thèmes dont nous avons l'expérience et l'expertise : tant au niveau des métiers de bouche (cuisine/pâtisserie/chocolat/oenologie/etc), qu'au niveau des soins aux personnes (aromathérapie/relooking/initiation massage/décoration/etc).

Contactez-nous !

Liège – Huy – Waremme
Florence Descamps
0494/561 729
florence.descamps@centreifapme.be

VOUS RECHERCHEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?

Nous organisons des formations adaptées aux besoins spécifiques de votre entreprise, à sa culture, à son personnel, à ses objectifs et à son environnement socio-économique tant au niveau de l'approche et du contenu que de l'horaire et du lieu.

Nous vous proposons des formations sur mesure dans les secteurs du management, de l'informatique, des langues, de la prévention, de la sécurité, du secourisme ou encore des techniques professionnelles.

Contactez-nous !

Liège – Huy – Waremme
Équipe commerciale :
Florence Descamps
0494/561 729
florence.descamps@centreifapme.be
Karl Aourir
0483/310 643
karl.aourir@centreifapme.be

Verviers
Équipe commerciale :
Sophie Roland
0492/736 942
sophie.roland@ifapme.be
Brigitte Remacle
0498/904 076
brigitte.remacle@ifapme.be



LANGUES ÉTRANGÈRES
À ORIENTATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS, NÉERLANDAIS, ALLEMAND, CHINOIS (MANDARIN), ESPAGNOL, ITALIEN, FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

PUBLIC CIBLE - OBJECTIFS

Que vous soyez un débutant cherchant à acquérir les bases, un apprenant avancé ou visiez une remise à niveau, nous avons le cours qu'il vous faut.

Nos formations sont destinées à tout travailleur visant à améliorer ses compétences. Les objectifs de nos formations en langues sont de permettre aux participants de communiquer et argumenter dans la langue cible.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Par la pratique régulière de la langue, les participants apprennent à mieux comprendre leur interlocuteur, à s'exprimer clairement et à argumenter. Nous limitons les groupes à maximum 12 personnes pour les cours en soirée 1x semaine, 10 personnes pour le stage semi-intensif et 7 personnes pour les tables de conversations afin de privilégier l'expression orale par l'utilisation de méthodes communicatives qui s'appuient sur des documents écrits, audio et vidéo, des jeux de rôles et simulations autour de situations concrètes et réelles liées à la vie professionnelle, des conversations dirigées,... en fonction des besoins des participants.

La plupart de nos formateurs enseignent dans leur langue maternelle et bénéficient tous d'une grande expérience en qualité de formateur pour adultes. Votre formateur vous encouragera à utiliser votre langue cible dès le début de la formation grâce à des présentations, activités enrichissantes... Vous établirez une base solide en grammaire et en vocabulaire qui vous permettra d'utiliser la langue dans une grande variété de situations professionnelles.

NIVEAUX DE COMPÉTENCE

Les cours sont adaptés au niveau de chaque participant grâce au test d'évaluation des connaissances organisé avant le début des cours.

Par cette première approche, nous pouvons évaluer les compétences écrites et orales des participants et les orienter dans le groupe correspondant à leur degré de connaissances. Les niveaux s'étendent de A0 (débutant) à B2 (intermédiaire avancé) suivant le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), une échelle largement utilisée par les entreprises belges et européennes. Ce test est obligatoire pour garantir l'homogénéité des groupes.

PROCESSUS DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS INTER-ENTREPRISES :

Renvoi du bulletin d'inscription avant le 2 février 2015 pour Verviers et avant le 9 février 2015 pour Liège et Villers-le-Bouillet ➞ Test en ligne (les consignes vous seront transmises après l'inscription) ➞ Détermination du niveau ➞ Début de la formation (semaine du 23 février pour Liège et Villers-le-Bouillet et semaine du 9 février pour Verviers).

FORMULE DE COURS EN SOIRÉE, INTER-ENTREPRISES, 1X PAR SEMAINE

L'ANGLAIS, LE NÉERLANDAIS ET L'ALLEMAND FONT L'OBJET D'UNE CERTIFICATION DE VOTRE NIVEAU RECONNUE PAR L'IFAPME.

	LIÈGE	VILLERS-LE-BOUILLET	VERVIERS
OBJECTIFS	Cette formation de plusieurs mois permet une amélioration progressive et l'acquisition d'une compétence communicative développée pour agir de manière efficace dans le domaine des relations professionnelles. Garder le contact avec la langue en continu vous aidera sans nul doute à accroître votre capacité à communiquer et à argumenter dans celle-ci.		
TEST D'ÉVALUATION	après réception du bulletin		
DÉBUT DES FORMATIONS	semaine du 23 février 2015	semaine du 23 février 2015	semaine du 9 février 2015
HORAIRE	18h45 – 21h45	18h45 – 21h45	19h00 – 21h00
LANGUES	anglais, néerlandais, allemand, espagnol, italien, chinois mandarin - tous niveaux	anglais et néerlandais - niveaux A0, A1, A2	anglais, néerlandais, allemand - tous niveaux
PRIX	462 € (42 h) ou 42 CF	462 € (42 h) ou 42 CF	440 € (40 h) ou 40 CF
CONTACT	Kevin WILLEM - 04/229 84 25	Claire SUFFYS - 085/27 14 10	Magali LARDINOIS - 087/32 54 55
RÉF. INSCRIPTION	LANGUESOIR	LANGUESOIR	V1LANGUESOIR




LANGUES ÉTRANGÈRES
À ORIENTATION PROFESSIONNELLE

FORMULE DE COURS EN SOIRÉE, INTER-ENTREPRISE
STAGE SEMI-INTENSIF D'UNE SEMAINE (5X PAR SEMAINE) À LIÈGE (DÉBUTANTS)

Ce stage est une excellente base qui pourra vous permettre de rejoindre les groupes inter-entreprises (1x/semaine) afin de garder le contact avec la langue.

	INTER-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Cette formule semi-intensive a pour objectif de vous permettre de progresser plus rapidement dans la langue. L'accent sera mis sur la création d'automatismes pour optimiser votre efficacité personnelle car l'apprentissage d'une langue nécessite une grande mémorisation d'information et d'écoute. Cette formule vous offrira la possibilité de développer et enrichir vos connaissances en langues grâce à la répétition des informations visuelles et auditives utiles à l'assimilation de la langue.
LANGUES	anglais, néerlandais
TEST D'ÉVALUATION	aucun, il faut que le participant soit débutant
DÉBUT DES FORMATIONS	semaine du 2 février 2015 de 18h00 à 22h00
FORMATEURS	Native speaker et bénéficiant d'une grande expérience
PLANNING	4 heures de formation par soir (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)
PRIX	220 € ou 20 Chèques-Formation (20 h)
CONTACT	Kevin WILLEM au 04/229 84 25
RÉF. INSCRIPTION	LANGUEINTENSIF

WEEKEND : TABLE DE CONVERSATIONS THÉMATIQUES 1X PAR SEMAINE (NIVEAU A2 ET +)

	INTRA-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Une méthode pour pratiquer votre oral en petit groupe (4 à 7 personnes max.) Tables à orientation business animées par des formateurs "native speakers". 2 langues vous sont proposées (anglais, néerlandais) à raison de 3h par semaine.
TEST D'ÉVALUATION	en ligne, après réception du bulletin d'inscription
HORAIRES DE FORMATION	de 9h00 à 12h00 - du samedi 28 mars 2015 au samedi 13 juin 2015
PLANNING	10 séances de 3 heures chaque samedi matin (hors congés scolaires)
THÉMATIQUES ABORDÉES	Anglais et néerlandais dans l'entreprise
PRIX	90 € + 30 Chèques-Formation ou 540 €
NOS ATOUTS	L'intervention du Chèque-Formation et possibilité d'organiser des tables en interne
CONTACT	Kevin WILLEM au 04/229 84 25 (Liège)

FORMULE DE COURS SUR MESURE INTRA-ENTREPRISE

	INTRA-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Quels que soient les besoins en formation linguistique des membres du personnel de votre entreprise, nous vous proposons une formation préparée et organisée sur mesure. Celle-ci sera basée sur la réalité des situations de communication rencontrées par les participants et adaptées à leurs besoins spécifiques. Nous nous chargeons de l'établissement du plan de formation selon les objectifs à atteindre et du test de niveau. La réalisation d'une évaluation intermédiaire permettra une réorientation éventuelle du contenu. Les formations sont organisées selon les horaires qui vous agréent, en fonction des disponibilités de nos formateurs. Elles peuvent se donner en entreprise ou dans nos locaux. Possibilité de payer par Chèques-Formation selon les conditions de la Wallonie.
LIEU	dans l'entreprise ou dans nos locaux
DÉBUT DES FORMATIONS	sur demande
HORAIRE	sur mesure
NIVEAUX	A0, A1, A2, B1, B2, C1, C2
PRIX	devis sur demande
CONTACT LIÈGE	Florence DESCAMPS - 0494/56 17 29 et Karl AOURIR - 0483/310 643
CONTACT VERVIERS	Magali LARDINOIS - 087/32 54 55 et Sophie ROLAND - 0492/736 942
RÉF. INSCRIPTION	LANGUEINTRA OU V1 LANGUEINTRA

CF = Chèques-Formation - sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33) NB : toutes les formations ne sont pas payables par Chèques-Formation.



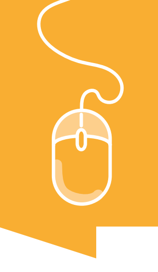
INFORMATIQUE

BUREAUTIQUE

Nos formations en bureautique sont proposées sous Office 2010 (excepté I11 Office 2013) mais nous pouvons toujours, sur demande, donner des formations sous Office 2007.

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I1 - TABLEUR EXCEL BASE	12h	Les vendredis 30/01, 6, 13 et 27/02/2015	13h30 à 16h30	Lg CM	216 € ou 12 CF	EXCEL LIÈGE J
I2	12h	Les vendredis 27/02 et 6/03/2015 ou	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCEL VERVIERS
I3	12h	Les vendredis 22 et 29/05/2015	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCEL VERVIERS
I4 - TABLEUR EXCEL : TABLES DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS	9h	Les vendredis 6, 13 et 20/03/2015	9h à 12h	VB	162 € ou 9CF	EXCTTC VILLERS
I5	9h	Les vendredis 5, 12 et 19/06/2015	13h30 à 16h30	Lg CM	162 € ou 9CF	EXCTTC LIÈGE
I6 - TABLEUR EXCEL PERFECTIONNEMENT	12h	Les vendredis 13, 20, 27/03 et 3/04/2015	13h30 à 16h30	Lg CM	216 € ou 12 CF	EXCPLIÈGE
I7	12h	Les jeudis 19 et 26/03/2015	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCELPERF VERVIERS
I8	12h	Les jeudis 4 et 11/06/2015	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCELPERF VERVIERS
I9 - EXCEL : UTILISATION DES MACROS ET AUTOMATISATIONS · FORMATION DE BASE	6h	Le lundi 9/02/2015	9h à 16h	VB	108 € ou 6 CF	EXCMACROB VILLERS
I10	6h	Le vendredi 8/05/2015	9h à 16h	Lg CM	108 € ou 6 CF	EXCMACROB LIÈGE
I11 - EXCEL : UTILISATION DES MACROS ET AUTOMATISATIONS · FORMATION AVANCÉE	6h	Le vendredi 22/05/2015	9h à 16h	Lg CM	108 € ou 6 CF	EXCMACROP LIÈGE
I12 - OFFICE 365	6h	Les mercredis 4 et 11/02/2015	18h30 à 21h30	Vv	132 € ou 6 CF	OFFICE365 VERVIERS
I13 - OFFICE 2013 : LES NOUVEAUTÉS WORD, EXCEL, POWERPOINT ET OUTLOOK	12h	Les vendredis 6 et 13/02/2015	9h à 16h	Lg CM	216 € ou 12 CF	MIGOFFICE LIÈGE
I14 - ATELIER PRATIQUE POWERPOINT : CRÉER DES PRÉSENTATIONS ATTRACTIVES	6h	Les mardis 3 et 10/03/2015	19 à 22h	Lg CM	108 € ou 6 CF	POWERPOINT LIÈGE
I15 - ACCESS BASE	18h	Les mardis 3, 10 et 17/03/2015	9 à 16h	Lg CM	324 € ou 18 CF	ACCESBASE LIÈGE
I16 - BUREAUTIQUE ASSISTANT(E)S : TRUCS ET ASTUCES POUR AMÉLIORER VOS PERFORMANCES EN WORD, OUTLOOK, EXCEL ET POWERPOINT	24h	Les vendredis 13, 20, 27/3 et 3/4/2015	9h à 16h	Lg CM	432 € ou 24 CF	BUREAUTASS LIÈGE
I17	24h	Les mardis 5, 12, 19 et 26/05/2015	9h à 16h	VB	432 € ou 24 CF	BUREAUTASS VILLERS
I18 - L'INFORMATIQUE POUR TOUS ! DES COURS SANS STRESS, À VOTRE PROPRE RYTHME, POUR DÉMYSTIFIER L'INFORMATIQUE	21h	Les mardis 21/04, 5, 19/05 et 2/06/2015	9h à 16h 9h à 12h	Lg CM	378 € ou 21 CF	INFORMAT SENIOR
I19 - GESTION DE PROJET MS PROJECT	18h	Les mardis 5, 12 et 19/05/2015	9 à 16h	Lg CM	324 € ou 18 CF	MS PROJECT LIÈGE
I20 - WORD ATELIER PRATIQUE	12h	Les mercredis 20 et 27/05/2015	9 à 16h	Lg CM	216 € ou 12 CF	WORDPRAT
I21 - BUREAUTIQUE CADRES : TRUCS ET ASTUCES POUR AMÉLIORER VOS PERFORMANCES EN WORD, OUTLOOK, EXCEL ET POWERPOINT	24h	Les vendredis 29/05, 5, 12 et 19/06/2015	9 à 16h	Lg CM	432 € ou 24 CF	BUREAUTCADRE LIÈGE

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · VB Villers-le-Bouillet



INFORMATIQUE

LOGICIELS COMPTABLES

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I22 - BOB 50 BASE	12h	Les lundis 2 et 9/02/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	BOBBAS LIÈGE
I23	12h	Les mardis 3 et 10/02/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBBAS VERVIERS
I24	12h	Les mardis 21 et 28/04/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBBAS VERVIERS
I25	12h	Les jeudis 23 et 30/04/2015	9h à 16h	VB	264 € ou 12 CF	BOBBAS VILLERS
I26 - BOB 50 AVANCÉ	12h	Les mardis 3 et 10/03/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBPERF VERVIERS
I27	12h	Les lundis 16 et 23/03/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	BOBPERF LIÈGE
I28	12h	Les mardis 12 et 19/05/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBPERF VERVIERS
I29 - PARAMÉTRAGE DE TABLEAUX DE BORD DANS EXCEL AVEC BOB OLE	6h	Le lundi 20/04/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	BOBOLE LIÈGE
I30 - LA GESTION DES IMMOBILISÉS AVEC BOB (amortissements, extournes, transferts de rubrique, génération automatique des écritures,...)	6h	Le lundi 27/04/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF Agréé IPCF - IEC	BOBIMMO LIÈGE
I31 - LES BILANS AVEC LE PROGRAMME FISTA DE BOB (bilans internes, ratios, bilans BNB pour sociétés et ASBL)	6h	Le lundi 18/05/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF Agréé IPCF - IEC	BOBFISTA LIÈGE

DESSIN ASSISTÉ PAR ORDINATEUR - DAO

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I32 - 3D STUDIO MAX - ANIMATIONS 3D 2010	30h	Les samedis 7, 14, 28/02, 7 et 14/03/2015	9h à 16h	Lg CM	660 € ou 30 CF	3DSTUDIOMAX LIÈGE
I33 - SKETCHUP 8 NOTIONS FONDAMENTALES	12h	Les vendredis 27/02 et 6/03/2015	9h à 16h	Lg CM	300 € ou 12 CF	SKETCHUPJ LIÈGE
I34	12h	Les mardis 10, 17, 24 et 31/03/2015	19h à 22h	Lg CM	300 € ou 12 CF	SKETCHUPS LIÈGE
I35 - SKETCHUP 8 PERFECTIONNEMENT	12h	Les vendredis 8 et 22/05/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	SKETCHUPPERFJ LIÈGE
I36	12h	Les mardis 12, 19, 26/05 et 2/06/2015	19h à 22h	Lg CM	264 € ou 12 CF	SKETCHUPPERFS LIÈGE
I37 - AUTOCAD 2D	30h	Les mercredis 25/03, 1, 22, 29/04 et 6/05/2014	9h à 16h	Lg CM	660 € ou 30 CF	AUTOCAD 2D LIÈGE
I38 - ARCHICAD VERSION 18 : FORMATION DE BASE	32h	Les vendredis 22, 29/05, 5 et 12/06/2015 + le vendredi 19/06/2015	9h à 16h30 9h à 16h	Lg CM	704 € ou 32 CF	ARCHICADBASE LIÈGE
I39 - AUTOCAD 3D	18h	Les mercredis 27/05, 3 et 10/06/2015	9h à 16h	Lg CM	396 € ou 18 CF	AUTOCAD 3D LIÈGE
I40 - THEA RENDER FOR SKETCHUP Cette formation s’adresse à tous les utilisateurs de SketchUp qui souhaitent réaliser des images réalistes ou photo-réalistes de leurs modèles SketchUp. Elle est également adaptée aux utilisateurs de Kerkythea qui souhaitent travailler plus rapidement et/ou obtenir des images de qualité supérieure	12h	Les vendredis 12 et 19/06/2015	9h à 16h	Lg CM	264 €	THEARENDER LIÈGE

CF = Chèques-Formation - sous réserve d’une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33) NB : toutes les formations ne sont pas payables par Chèques-Formation.



INFORMATIQUE

INTERNET – STRATEGIE WEB

FORMATIONS APPROFONDIES	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I41 - CHEF DE PROJET WEB	33h	Les jeudis à partir du 22/01/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	CHEFPROJETWEB LIÈGE
I42 - COMMUNICATION ORIENTÉE WEB – COMMUNITY MANAGER	33h	Les lundis à partir du 26/01/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	COMMWEB LIÈGE
I43 - E-COMMERCE	33h	Les jeudis à partir du 26/02/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 €	ECOMMERCE LIÈGE
I44 - WEBMARKETING	33h	Les mardis à partir du 21/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	WEBMARKET LIÈGE
FORMATIONS COURTES	**DURÉE**	**DATES**	**HORAIRE**	**LIEUX**	**PRIX**	**CODE**
I45 - WORDPRESS, créer un site web pour votre entreprise pour un budget « light »	6h	Les jeudis 26/02 et 5/03/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	WORDPRESS LIÈGE
I46 - CONCEPTION AISÉE D'UN SITE INTERNET VIA LE GESTIONNAIRE DE CONTENU: CONCRETE 5	6h	Les mercredis 4, 11 et 18/03/2015	18h30 à 21h30	Vv	198 € ou 9 CF	CONCRETE 5 VERVIERS
I47 - QU'EST-CE QUE LE CLOUD? Avantages et inconvénients	12h	Les mardis 10 et 17/03/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	CLOUD VERVIERS
I48 - E-SHOP/E-COMMERCE VIA PRESTASHOP - La vente en ligne via PRESTASHOP, logiciel opensource fiable et peu coûteux	9h	Les mercredis 22, 29/04 & 6/05/2015	18h30 à 21h30	Vv	198 € ou 9 CF	PRESTASHOP VERVIERS
NOUVEAU ! **I49 - TECHNIQUES D'OPTIMISATION DE RÉFÉRENCEMENT DE VOTRE SITE WEB**	6h	Le jeudi 07/05/2015	9h à 16h	VB	132 € ou 6 CF	REFERENCEMENT VILLERS
I50 - WORDPRESS AVANCÉ	6h	Les vendredis 22, 29/05, 5 et 12/06/2015	14h à 17h	Lg CM	264 € ou 12 CF	WORDPRESS AV LIÈGE
NOUVEAU ! **I51 - AUDIT DE SITE** Comprendre les forces et les faiblesses de son site	6h	Le mercredi 10/06/2015	9h à 16h	Lg CM	132 €	AUDITSITE LIÈGE
MÉDIAS SOCIAUX						
I52 - LES RÉSEAUX SOCIAUX : découverte des outils pour votre entreprise (Formation pour débutants)	6h	Le lundi 26/01/2015	9h à 16h	VB	132 € ou 6 CF	RESEAUXSOCBASE VILLERS
I53	6h	Le jeudi 5/03/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	RESEAUXSOCBASE LIÈGE
I54 - LES RÉSEAUX SOCIAUX : définir une stratégie de présence pour votre entreprise (Formation avancée)	12h	Les jeudis 19 et 26/03/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	RESEAUXSOC LIÈGE
NOUVEAU ! **I55 - TECHNIQUES DE RÉFÉRENCEMENT : LE RÉFÉRENCEMENT SOCIAL**	6h	Le mercredi 25/03/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	REFERENCSOCIAL LIÈGE
WEBMARKETING - SPÉCIALISTES						
I56 - WEBMARKETING SPECIAL SALES	7h	Le jeudi 12/02/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	WEBMARKETING
I57 - WEBMARKETING SPÉCIAL SECTEUR HORECA-TOURISME	7h	Le mercredi 20/05/2015	9h à 17h	Lg SB	154 € ou 7 CF	WEBMARKETING 1
I58 - WEBMARKETING SPÉCIAL SECTEUR AUTOMOBILE	7h	Le mardi 2/06/2015	9h à 17h	Lg SB	154 € ou 7 CF	WEBMARKETING 2

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · VB Villers-le-Bouillet



PHOTO - ILLUSTRATION

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I59 - MAÎTRISER SON REFLEX NUMÉRIQUE ET RETOUCHER SES PHOTOS (ADOBE LIGHTROOM)	15h	Les jeudis 12, 19, 26/03 et 2/04/2015 Le dimanche 22/03/2015 (prises de vues extérieures)	19h à 22h 14h à 17h	Lg CM	330 € ou 15 CF	REFLEXNUM LIÈGE
I60 - PHOTOSHOP CS 6 - INITIATION Savoir effectuer des retouches sur une image - Concevoir des montages et réaliser des effets grâce aux calques et aux filtres	18h	Les jeudis 12, 19/03 et 2/04/2015	9h15 à 16h15	Lg CM	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOP LIÈGE
I61	18h	Les jeudis 26/02, 5 et 12/03/2015	9h à 16h	Vv	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOP VERVIERS
I62 - PHOTOSHOP CS 6 - PERFECTIONNEMENT	6h	Le jeudi 21/05/2015	9h15 à 16h15	Lg CM	132 € ou 6 CF	PHOTOSHOPPERF LIÈGE
I63 - INDESIGN CS 6 - INITIATION Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign.	24h	Les mercredis 4, 11, 18 et 25/03/2015	9h à 16h	Lg CM	528 € ou 24 CF	INDESIGNB LIÈGE
I64	24h	Les jeudis 21, 28/05, 4 & 11/06/2015	9h à 16h	Vv	528 € ou 24 CF	INDESIGN VERVIERS
I65 - INDESIGN CS6 PERFECTIONNEMENT	18h	Le mercredi 6/05/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	INDESIGNP LIÈGE
I66 - ILLUSTRATOR	18h	Les jeudis 23, 30/04 et 7/05/2015	9h à 16h	Vv	396 € ou 18 CF	ILLUSTRATOR VERVIERS

MAINTENANCE INFORMATIQUE

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I67 - GÉREZ LA PLUPART DES PANNES INFORMATIQUES DE VOTRE ENTREPRISE	40h	Les lundis 2, 9, 23/02, 2, 9, 16, 23 et 30/03/2015	9h à 14h	Lg CM	660 € ou 40 CF	PANNES LIÈGE

FORMATIONS MAC

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I68 - MAC PRISE EN MAIN NIVEAU 1	9h	Les jeudis 12, 19 et 26/03/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	MAC1 LIÈGE
I69 - MAC PRISE EN MAIN NIVEAU 2	9h	Les jeudis 23, 30/04 et 6/05/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	MAC2 LIÈGE

CF = Chèques-Formation - sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33) NB : toutes les formations ne sont pas payables par Chèques-Formation.



MANAGEMENT

ÊTRE MANAGER ET SAVOIR-ÊTRE

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M1 - GESTION DU STRESS AU TRAVAIL Pouvoir quitter l'entreprise sans "boule à l'estomac" est l'objectif de cette formation. Après avoir identifié les origines du stress, qu'elles soient internes ou externes, chaque participant trouvera des pistes concrètes afin de réduire sa sensibilité au stress. Formateur : Jean-Marc TAHIR, 71choix.com	Les jeudi 5 et vendredi 6/02/2015	9h à 17h	Lg SB	308 €	STRESG
M2 - CONFIANCE EN SOI Chaque être humain est unique et recèle des talents, souvent minimisés par l'éducation ou une image négative de soi. Apprenez à vous regarder sous un angle positif, à prendre conscience de vos richesses et de votre potentiel et osez être vous-même ! Au cours de cette formation, nous vous proposerons des exercices individuels pratiques qui vous permettront de mieux vous connaître (talents, valeurs, qualités, …) et de poser un regard neuf sur vous-même, des outils simples et concrets qui vous aideront à être plus positif envers vous-même ainsi que des moments d'échanges en groupe. Formatrice : Evelyne FANIEL, Coach - www.confianceensoi.be	Les jeudis 5 et 19/03/2015	9h à 17h	VvH	420 €	CONFIANCEV1
M3 - OPTIMISER LES RESSOURCES PERSONNELLES POUR ATTEINDRE SES OBJECTIFS Cette formation fait découvrir un modèle exclusif destiné à la gestion des ressources personnelles afin de permettre aux participants d'en comprendre les modalités de fonctionnement. C'est en alternant des séquences d'apprentissage et des études de cas que les participants seront amenés à comprendre et appliquer leur "table de ressourcement". Cette formation contribue et touche à la gestion des émotions personnelles, elle peut donc s'avérer personnellement confrontante. Formateur : Eric NENIN, www.enconseil.be	Le lundi 9/03/2015	9h à 17h	Vv	154 €	OBJECTIFSV1
M4 - PRATIQUER LE POSILANDAIS : LA LANGUE DE LA RÉUSSITE Le Posilandais est un concept de notre cru. Baptisée "la langue de la réussite", le Posilandais possède d'excellentes vertus. En effet, ce mode d'expression est un moyen concret, gratuit et abondant pour pratiquer une attitude positive au quotidien et sur le long terme. Ses avantages, tant individuels que collectifs, peuvent se révéler utiles dans la sphère professionnelle comme dans la sphère privée. La formation consiste en une séquence de présentation du concept et des ateliers pratiques destinés à faire émerger les pistes concrètes que chacun peut suivre pour pratiquer et profiter pleinement des vertus de ce mode d'expression. Formateur : Eric NENIN, www.enconseil.be	Le jeudi 19/03/2015	9h à 17h	Vv	154 €	POSILANDAISV1
M5 - LEADERSHIP: LE RETOUR DE L'AUTORITÉ Il suffit de parler quelques instants avec des managers pour comprendre qu'actuellement leur principal problème réside dans l'autorité. Il devient de plus en plus difficile de demander (sans parler d'ordre) et de faire respecter un horaire, un règlement ou une procédure. Les outils pour y arriver : - La théorie de la ligne droite et de la capsule - Savoir écouter et anticiper - L'autorité active et l'autorité passive - Les 7 approches du respect - Se construire une autre logique d'équipe Formateur : François MEULEMAN, consultant	Vendredi 20/03/2015	9h à 17h	Lg R	210 €	LEADERSHIP



ÊTRE MANAGER ET SAVOIR-ÊTRE (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M6 - LA CONFIANCE EN SOI Acquérir de la confiance en soi, c'est repérer les situations gênantes, accepter l'imperfection, mieux se connaître, prendre des risques, discuter, échanger et agir. En deux journées, sur base essentiellement d'exercices et de mises en situation, vous allez parcourir le début du chemin qui facilitera votre travail de tous les jours en entreprise. Formatrice : Fanny CONTENT, revelatrice-de-coherence.com à Liège	Les mardi 5 et mercredi 6/05/2015	9h à 17h	Lg R	420 €	CONFIANCE
M7 - L'ASSERTIVITÉ AU SERVICE DE LA RÉUSSITE L'assertivité est une attitude, un comportement dans lequel on est capable de s'affirmer dans un respect mutuel des autres. Cette manière d'être et de communiquer apporte aux relations professionnelles une meilleure réciprocité. Le formateur donnera aux participants les clés de l'affirmation de soi pour plus d'efficacité et de meilleures collaborations dans l'entreprise. Formateur : Axel BETHOLET, licencié en psychologie	Les jeudis 7 et 21/05/15	9h à 16h	VB	264 € ou 12 CF	ASSERT VILLERS
M8 - RÉUSSIR ET GÉRER UN PROJET PROFESSIONNEL Combien de projets avons-nous laissé aux oubliettes? Combien de fois l'avons-nous regretté? Pourquoi avoir renoncé ou hésité? Quelle est la différence entre rêver et projeter? Nous proposons un travail basé sur différents modèles/concepts originaux et exclusifs afin de conduire les participants à trouver les compétences, les ressources et les moyens d'accéder à leurs projets personnels et professionnels. La formation se déroule sous forme d'atelier, alternant les séquences d'apprentissage avec des exercices de mise en pratique. Y sont notamment abordées, les notions d'objectifs, de gestion du temps, les compétences tranversales, la gestion des ressources, l'estime et l'affirmation de soi, le droit à la réussite, la légitimité,... Formateur : Eric NENIN, www.enconseil.be	Les mercredi 20/05 et jeudi 2/06/2015	9h à 17h	VvH	420 € ou 14 CF	PROJETV1
M9 - LES OUTILS DE LA PNL Après avoir découvert ce qu'est cette fameuse Programmation Neuro Linguistique, les participants, à travers exercices et jeux de rôles, découvriront la notion de carte du monde : « Comment fabriquons- nous notre réalité ? Comment l'autre fabrique la sienne ? » Sur base de ces différences, chaque participant pourra découvrir les outils lui permettant de communiquer efficacement. Formatrice : Sophie HOLEMANS, coach certifiée, consultante RH, www.bougement.be	Les jeudis 28/05 et 4/6/2015	9h à 16h	Lg SB	264 € ou 12 CF	PNL



MANAGEMENT

ÊTRE MANAGER ET SAVOIR-ÊTRE (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M10 - LE CHARISME À LA PORTÉE DE TOUS! Le charisme est une notion qu'il est difficile de définir avec des mots, mais qu'on reconnait à coup sûr quand on la voit. Voici la définition du charisme par le wiktionnaire : « Aura indéfinissable que possède quelqu'un, souvent liée à sa prestance, qui est capable de susciter l'adhésion, la fascination d'un grand nombre de personnes ». Il n'existe pas une, mais plusieurs sortes de charisme, qui font appel à des compétences et des qualités légèrement différentes. Tordons tout de suite le cou à quelques idées reçues : le charisme n'a pas grand-chose à voir avec la beauté, pas plus qu'avec la richesse. Le fait est que le charisme confère en lui-même une certaine beauté. Formatrice : Anne-Marie Basic, Administrateur Gérante élyge Mentoring www.elyge.eu	Le mardi 2/06/2015	9h à 17h	Vv H	210 €	CHARISMEV1
M11 - COMMENT PRÉVENIR LE BURN OUT, L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL? Réduire la facture de l'entreprise: un travailleur trop stressé coûte plus de 3500 € par an, un cas sur deux d'absentéisme est dû à une situation de stress! Améliorer le bien-être au travail: - Savoir reconnaître les signaux du burn out - Identifier les sources du burn out - Anticiper les situations de burn out - Acquérir des méthodes de gestion du stress Formatrice : Pascaline OURY	Le vendredi 27/03/2015	9h à 17h	Vv H	210 €	BURNOUTV1

COMMUNICATION

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M12 - PRÉSENTER SON ENTREPRISE : L'ART DE RENDRE VOTRE PROJET CAPTIVANT EN MOINS DE DEUX MINUTES Le pitch est une présentation professionnelle destinée à susciter l'intérêt de l'auditeur en un temps record. En l'espace de 2 minutes maximum, vous résumez qui vous êtes, quelles sont vos qualités et vous faites une description de votre entreprise/projet/idée. Au cours de cette formation, vous apprendrez à rédiger un pitch percutant et à l'énoncer oralement avec conviction et enthousiasme! Ce module se divisera en 3 étapes : Boîte à outils des meilleurs "pitch", rédaction du "pitch" et présentation orale du "pitch". Formatrice : Claude FRANCOIS, Coach - www.confianceensoi.be	Le mardi 3/02/2015	9h à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	PITCHV1
M13 - COMMUNIQUER AVEC DIFFÉRENTES PERSONNALITÉS Que ce soit au sein de votre sphère privée ou professionnelle, vous entrez constamment en relation avec différents profils de personnes. Chaque personne est unique et communique à SA manière : selon sa personnalité, son mode de pensée, ses besoins, ses habitudes, son histoire, … «Communiquer avec différentes personnalités», c'est avant tout apprendre à mieux se connaître et prendre conscience des freins à une communication efficace. C'est ensuite développer sa capacité à comprendre l'autre dans ses différences et développer des outils de communication adaptés. Formatrice : Charline GAVROY, www.jobact.be	Les vendredis 6 et 13/02/2015	9h à 17h	VB	308 €	CAPACITECOM



COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M14 - AMÉLIOREZ VOS RELATIONS PROFESSIONNELLES PAR LA COMMUNICATION NON VIOLENTE Comment parler avec tact de ce qui vous dérange? Comment obtenir des autres que le travail soit fait sans recourir à la manipulation ou à la force? Si nous avons tant de difficultés à communiquer avec les autres, c'est parce que nous ne nous écoutons pas nous-mêmes. Au cours de cette formation, vous apprenez à écouter ce qui se passe au-delà des mots, au-delà de nos jugements envers nous-mêmes et les autres, dans un esprit d'ouverture et de dialogue constructif. Formatrice : Evelyne FANIEL, Coach - www.confianceensoi.be	Les mardis 24/02 et 10/03/2015	9h à 17h	Vv	308 €	COMMUNON VIOLENTEV1
M15 - PROCESS COMMUNICATION Pourquoi découvrir ce nouvel outil ? - Pour mieux se connaître : s'appuyer sur ses points forts et repérer ses techniques personnelles de sabotage dans ses relations. - Pour améliorer la communication et se faire entendre auprès de ses interlocuteurs. - Pour prévenir son propre stress et développer son énergie vitale. Formatrice : Sonia PIRET, www.wincoach.be	Les vendredis 13 et 27/03/2015	9h à 17h	Lg R	420 €	CAPACITECOM
M16 - ACCUEIL AU TELEPHONE Premier contact entre le bureau et le monde extérieur, l'accueil revêt une importance capitale par l'image de courtoisie et de professionnalisme qu'il se doit de véhiculer. Le téléphone est un outil primordial et il peut être d'un formidable intérêt pour la prise de rendez-vous et pour la vente. Un peu de théorie, beaucoup d'exercices pratiques et d'analyse des cas amenés par les participants. Formateur : Jean-Michel VERDIN, www.verdin-immo.eu	Les mercredis 18 et 25/03/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	AC/TEL
M17 - QUAND LA COMMUNICATION VA, TOUT VA! Qui communique bien a déjà parcouru 80% du chemin... Illusoire ? Ambitieux ? Peut-être pas car la communication est devenue aujourd'hui un réel outil d'influence et de succès. Apprendre à bien communiquer est l'apanage des gagnants mais "bien" communiquer veut aussi dire communiquer dans le respect de soi et de l'autre. Cette formation vous propose de communiquer de manière plus pertinente pour améliorer vos relations professionnelles et privées et obtenir plus rapidement l'adhésion de vos interlocuteurs. Pour, aussi, apprendre à communiquer avec plus d'aisance et de confort, en toutes circonstances, discerner et décoder vos mécanismes de défense, vos forces, et les leviers d'une communication harmonieuse, au-delà des conflits et des heurts quotidiens. Formatrice : Anne-Marie BASIC, Administrateur Gérante Elyge Mentoring www.elyge.eu	Le mardi 28/04/2015	9h à 17h	VvH	210 €	COMMUV1
M18 - DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES RELATIONNELLES : APPROCHE LUDIQUE ET RÉFLEXIVE PAR L'IMPRO RELATIONNELLE Voici une formation qui change des habitudes ! En quittant les formats traditionnels, cet atelier place les participants dans une dynamique de changement pour ouvrir de nouveaux leviers d'action. Et si c'était l'occasion de vous ressourcer et redynamiser vos interactions ? Formateur : Florence PIRE, sociologue systémicienne, coach et improvisatrice à l'asbl Ex-pression	les lundis 11 et 18/05/2015	9h à 17h	Lg SB	308 €	PARLEZ



MANAGEMENT

COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M19 - RÉDIGER DES RAPPORTS Comment rédiger des rapports de réunion, des rapports de synthèse ou des rapports de visite? Cette formation va offrir aux participants des techniques simples à mettre en œuvre pour rédiger tout type de rapport de manière efficace et utile. Le document ainsi conçu sera directement utile à ses lecteurs. Formatrice : Pascaline OURY, Formatrice en communication	Le lundi 16/03/2015	9h à 17h	Vv	154 €	RAPPORTV1
M20 - MANAGEMENT ET COMMUNICATION Être manager, c'est être organisé, pouvoir lire des chiffres, pouvoir décider, mais c'est surtout ... communiquer. Ces deux journées vous aideront à améliorer la communication avec vos équipes : trouver le bon moment, le mot juste, le non verbal qui l'accompagne, adapter sa communication en fonction des personnalités, la communication individuelle et collective, éviter les rumeurs… Formatrice : Sophie DUMOULIN, www.metaformaweb.be	Les vendredis 12 et 19/06/2015	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF	MANCOM

TECHNIQUES DE MANAGEMENT

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M21 - GESTION D'ÉQUIPE D'OUVRIERS Cette formation est spécifiquement destinée aux (futurs) responsables d'équipe d'ouvriers, quel que soit leur secteur (construction, industrie, nettoyage…). Elle a pour but de donner les techniques spécifiques à ce type de management : comprendre les équipes, leurs comportements et exploiter ses propres ressources (mieux se connaître, savoir s'affirmer et se positionner) pour mener à bien ce challenge. Formateur: Georges IANNELLO, responsable RH	Les vendredis 23 et 30/01/2015	9h à 17h	Lg SB	426 € ou 21 CF	GEQUIPE
M22 - GESTION D'ÉQUIPE : LIÈGE Ce séminaire est à recommander à toute personne appelée, ou qui sera appelée prochainement, à prendre la responsabilité d'une équipe et qui souhaite découvrir les outils de base du management. Sur base d'une pédagogie pratique et interactive, les participants découvriront les piliers du management d'équipe : connaissance de soi, responsabilité, écoute, motivation, délégation, communication, gestion de conflits, organisation… Formateur : Jean-Marc TAHIR, www.71choix.com	Les mercredis 11, 25/02, 4/03/2015	9h à 17h	Lg SB	426 € ou 21 CF	GEQUIPE
M23 - GESTION D'ÉQUIPE : VILLERS-LE-BOUILLET	Les mercredis 20, 27/05 et mardi 3/06/2015	9h à 17h	VB	426 € ou 21 CF	GEQUIPEVILLERS

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · 

· VB Villers-le-Bouillet



TECHNIQUES DE MANAGEMENT (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M24 - DU MANAGEMENT AU COACHING : COACH EN GESTION ET COACH TECHNIQUE Cette formation s'adresse à des personnes ayant un profil spécifique (ingénieur, informaticien, comptable, fiscaliste, etc.) et qui veulent développer leurs capacités de communication interpersonnelle, leur leadership ainsi que leur intelligence émotionnelle. Au terme de cette formation, ils seront capables d'utiliser des techniques issues du coaching avec pour objectif de mieux communiquer avec les clients internes et externes et faire grandir leurs collaborateurs. Formateur : Jean-Marc TAHIR, www.71choix.com	Le jeudi 5 et le vendredi 6/03/2015	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF	MANCOACHING
M25 - GESTION DES CONFLITS INITIATION À LA MÉDIATION La médiation, c'est une solution pour résoudre les conflits ! Au programme : définition, vision et fonction du conflit ; attitude personnelle face au conflit ; modèle de Kilmann (mesurer le comportement de l'individu et déterminer les modes de gestion du conflit) ; gestion des émotions et du conflit ; stratégies de résolution de conflits, etc. Exercices pratiques avec débriefing. Formateur : Jean-Claude CHAPELLE, www.dehlios.eu	Les jeudis 26/03 et 2/04/2015	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF	MÉDIATION
M26 - CONDUITE DE RÉUNION Avant, pendant et après sont les trois mots clés pour qu'une réunion soit constructive, efficace et rentable pour l'entreprise! En une journée, vous découvrirez la phase de préparation, les techniques d'animations, de gestion du temps, de brainstorming, de résolution de conflits et enfin le suivi de ce qui a été décidé au cours de ce moment parfois houleux mais ô combien passionnant. Formatrice: Nadia DELHAYE, www.lighmotionconseil.com	Le vendredi 27/03/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	RÉUNION
M27 - DU MANAGEMENT AU COACHING: MAÎTRISEZ LES ENTRETIENS DÉLICATS Cette formation globale est axée uniquement sur la pratique et est destinée aux managers, responsables RH ou conseillers en prévention… qui doivent faire face à des entretiens délicats (absentéisme, régulation de conflit, feedback négatif…). Les techniques sont basées sur la Théorie Organisationnelle de Bern visant plutôt le système que les individus. Formatrice : Sonia PIRET, www.wincoach.be	Les jeudis 21/05 et 4/06/2015	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF	MANCOACHING
M28 - LEAN MANAGEMENT ET LES 5 S Le Lean Management met à contribution tous les acteurs de l'entreprise pour éliminer les gaspillages qui réduisent l'efficacité et la performance de celle-ci quel que soit le domaine (productif ou non productif). Les outils utilisés par le Lean Management : - Le 5S : (Seiri : trier, Seiton : ranger, Seiso : nettoyer, Seiketsu : standardiser, Shitsuke: respecter) - La VSM (Value Stream Mapping) - Le Management Visuel - Le kaizen (fusion des deux mots japonais kai et zen qui signifient respectivement «changement» et «bon»). La traduction française courante est «amélioration continue». Formateur : Jacques CORILLON, www.corillon.com	Les mardis 26/05 et 2/06/2015	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF	5SOUTIL MANAGEMENT



MANAGEMENT

TECHNIQUES DE MANAGEMENT (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M29 - APPRIVOISEZ LE TEMPS ET L'ÉNERGIE... SELON VOTRE PERSONNALITÉ GRÂCE À L'ENNÉAGRAMME Quelle est votre personnalité ? Familiarisez-vous avec l'ennéagramme et développez des comportements et compétences en organisation personnelle adaptés à votre personnalité. - Organisation de la vie professionnelle au quotidien - Gestion de l'énergie au travail - Equilibre entre vie professionnelle, privée et sociale Formateur : Jean-Claude CHAPELLE, www.dehlios.eu	Le mercredi 27/05/2015	9h à 17h	Lg R	210 €	TEMPS

RESSOURCES HUMAINES (ET ASPECTS JURIDIQUES LIÉS AUX RESSOURCES HUMAINES)

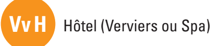
	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M30 - ACTUALITÉS EN DROIT SOCIAL Les conséquences du statut unique ouvriers-employés, les écueils pour les employeurs: comment éviter ou amoindrir les nouveaux risques de conflits sociaux? Formateur : Bernard PERIN, avocat au barreau de Liège	Le mercredi 11/02/ 2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	DROIT SOCIAL
M31 - DIRIGER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT: TRUCS ET ASTUCES POUR UN RECRUTEMENT RÉUSSI Premier contact avec un futur collaborateur, l'entretien d'embauche ne peut être efficace qu'à certaines conditions. Cette formation vous apportera les outils pour réussir un entretien. Vous apprendrez à réaliser dans un premier temps la description de fonction, puis à définir les compétences attendues de votre futur collaborateur, à fixer des objectifs pour le déroulement de l'entrevue, à récolter les informations utiles en terme de motivation et de qualification de différentes manières tout au long de l'entretien. Ce séminaire sera utile à toute personne qui, au sein de son entreprise, est amenée à recruter du personnel. Formatrice: Carine DEVILLE, consultante RH, www.flexihr.com	Le vendredi 13/03/2015	9h à 17h	Lg SB	154 € ou 7 CF	RECRUT
M32 - JOURNÉE D'ÉTUDE SUR LES RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES Au cours de cette journée seront développés différents types de rémunérations alternatives, certains très courants comme les véhicules de fonction ou les chèques–repas et d'autres plus originaux. Chaque cas sera présenté sous les 4 aspects : fiscalité de l'entreprise, fiscalité du travailleur, ONSS, ressources humaines Formateur : Olivier TATON, conseiller en ressources humaines	Le lundi 30/03/2015	9h à 17h	VB	154 € ou 7 CF	RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES
M33 - LA GESTION DES COMPÉTENCES L'optimalisation des ressources humaines passe par la mise en valeur des forces de chaque membre du personnel, ce qui contribue à leur épanouissement et rend plus efficientes les RH dans leur globalité. - Qu'entend-on par compétence ? - Comment les identifier et les valoriser ? - Compétences et systèmes de rémunération Formateur : Cédric ANDRIEN, consultant RH	Le jeudi 21/05/ 2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	GESTION DES COMPÉTENCES

Lg SB Liège Sainte-Beuve









VB Villers-le-Bouillet



RESSOURCES HUMAINES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M34 -LES ASSURANCES DU PERSONNEL ET DU DIRIGEANT D'ENTREPRISE **Les assurances du personnel :** Principes: obligations légales, intérêt fiscal et social, outils de motivation et de fidélisation du personnel Accident du travail: aspect légal, complément extra légal Assurances groupe: vie, non vie, invalidité, hospitalisation Assurances diverses: assistance, package personnel, omnium mission, RC **Les assurances du dirigeant d'entreprise:** Intérêt fiscal et social, constitution épargne long terme, complément de pension et de sécurité sociale. Formateur : Philippe UNDEN, courtier en assurances, conseiller en risk management	Le mercredi 10/06/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ASSURANCES
M35 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE EN ASSURANCES ACCIDENT DE TRAVAIL Analyse de l'évolution de la législation et de quelques jurisprudences récentes (assurabilité, couverture, conséquences pour l'entreprise,…). Formateur : Bernard PERIN, avocat spécialisé en droit social	Le mercredi 24/06/2015	17h à 20h	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACCIDENT TRAVAIL

MARKETING & VENTE

Développez votre stratégie commerciale et marketing, augmentez vos performances et votre croissance. Des formations spécifiques pour les commerciaux et les managers d'entreprise, qui leur permettront de développer et d'actualiser leurs pratiques, d'anticiper les tendances du marché, d'acquérir de nouvelles compétences, d'innover dans leur métier et de créer un avantage concurrentiel.

La clé du succès des entreprises s'articule autour de concepts innovants, d'une communication efficace et d'une action commerciale performante. La rubrique est divisée en trois parties : la **vente B2B**, c'est-à-dire la vente vers les professionnels et les entreprises, la **vente en grande distribution et commerce de détail** et enfin le volet **internet lié à la vente et au marketing**.

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M36 - WEBMARKETING, SPECIAL SALES Le web peut s'avérer un outil remarquable pour les vendeurs afin de trouver un maximum d'informations sur les prospects, mais aussi communiquer avec les clients : site, emails, réseaux sociaux… Formateur : Sébastien PIETTE, www.sebastienpiette.be	Le jeudi 12/02/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	WEBMARKETING
M37 - "SOURIRE" Il faut beaucoup pour gagner la confiance d'un client, très peu pour la perdre… Être conscient de la communication verbale et non-verbale, augmenter la motivation et la confiance en soi ainsi que la satisfaction et la fidélisation des clients, se différencier de la concurrence, renforcer l'orientation et l'approche client, autant de thématiques que nous aborderons lors de cette formation. Formateur : Stéphane WILLEMS, spécialisé en Vente et Communication	Le jeudi 5/03/2015	9h à 17h	Vv	154 €	SOURIREV1
M38 - GÉRER LES OBJECTIONS AVEC EFFICACITÉ «La vente commence lorsque le client dit 'non'. Avant, il achète !». Des objections sur le prix aux objections sur la qualité, en passant par les fausses objections, maîtrisez cette partie de la vente et améliorez votre efficacité de commercial ! L'objectif de cette formation est de permettre aux participants de réagir souplement face à une objection, sans mettre le client sur la défensive, maîtriser plusieurs techniques pour contrer les objections, afin d'être plus à l'aise et emmener le client vers la conclusion Formateur : Jacques CORILLON, www.corillon.com	Le jeudi 5/03/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	OBJECTION



MARKETING & VENTE (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M39 - ATELIERS VENTE 1. Comment bien prospecter de nouveaux clients ? Ne pas agir proactivement pour attirer les clients, c'est se condamner à végéter. Les relations B to B se déroulent entre professionnels. Il faut être prêt à collaborer très étroitement avec un interlocuteur de plus en plus spécialisé et très informé dans son domaine d'activité. 2. Savoir répondre à une objection et vendre son prix ! A l'issue de la formation, le participant sera capable de répondre efficacement aux objections et résistances du client potentiel et de structurer l'entretien de vente afin d'être efficace. Formateur : Stéphane WILLEMS, spécialisé en Vente et Communication	Le mercredi 22/04/2015	9h à 17h	Vv	154 €	VENTEV1
M40 - MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE DE VENTE Une journée destinée aux (futurs) responsables d'une équipe de vente : techniques de recrutement, motivation, communication, organisation. Formatrice : Colette LECLERCQ, Bureau Colette Leclerq	Le vendredi 24/04/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	MANAGEMENT EQUIPE
M41 - LES BASIQUES DE LA VENTE B2B Que vous soyez vendeur expérimenté, occasionnel ou débutant, cette formation vous permettra de découvrir les différentes phases de la vente : la préparation, la découverte, l'argumentation, la conclusion, la rassurance, le suivi. De nombreux exercices complèteront les notions théoriques indispensables. Un véritable plus pour améliorer votre approche commerciale Formateur : Jean-Michel VERDIN, www.verdin-immo.eu	Les jeudis 30/04, 7, 28/05, 4, 11, 18/06/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	324 € ou 18 CF	VENTEAZ1
M42 - VENTE DE A À Z : TOP ATTITUDE COMMERCIALE POUR LE COMMERCE DE DÉTAIL ET LA DISTRIBUTION Ces 2 journées sont destinées exclusivement aux personnes qui sont en contact avec le public dans les magasins, les show-rooms, la grande distribution… Programme : Définition du client, accueil (le verbal et le non verbal), les phases d'une vente, d'une simple demande de renseignement à la réalisation, gérer ses activités (logistique, caisse, téléphone, sécurité, entretien…) tout en étant orienté client, gérer les différends avec les clients. Un peu de théorie, des exemples et beaucoup de mises en situation contribueront au renforcement des qualités commerciales des participants. Formatrice : Marie-Laurence LEFÉBURE, www.9bulles.be	Les mardis 9 et 16/06/2015	9h à 17h	Lg SB	308 € ou 14 CF	VENTEAZ2



DÉCOUVERTE DE LA COMPTABILITÉ ET DE LA FINANCE POUR DÉCIDEURS EN ENTREPRISE

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M43 - ATELIER INITIATION "LA RELATION À L'ARGENT" L'argent est au cœur du fonctionnement de notre société. N'importe quel être humain sait que l'argent est au centre des réflexions, amenant un stress pas toujours rationnel. Certains préfèrent snober l'argent et ne sont pas à l'abri de problèmes pour autant. Beaucoup n'osent pas se lancer dans des projets leur tenant à cœur de peur d'échouer et des conséquences financières potentielles. Cet atelier vous montrera que certaines craintes, une vision négative ou trop positive de l'argent peuvent être désamorcées pour remettre l'argent à sa juste place: un intermédiaire pratique permettant entre autre de se procurer des biens et services. Formateur : Christian JUNOD	Le jeudi 26/02/2015	9h à 17h	Vv	154 €	ARGENTV1
M44 - DIALOGUER AVEC SON COMPTABLE Cette formation est destinée à des personnes qui n'ont pas de formation comptable mais qui souhaitent améliorer leurs connaissances en gestion. L'objectif est de mieux communiquer avec son comptable ou son directeur financier et d'adopter une attitude proactive face aux problématiques financières. Au cours de ce séminaire, seront parcourus, la logique comptable, le bilan, le compte de résultat, les éléments de base de l'analyse financière, les notions de prix de revient et de seuil de rentabilité, l'élaboration d'un plan financier prévisionnel et d'un budget. Formateurs : Philippe SAIVE, économiste, Amplius	Les mercredis 20, 27/05, 3 et 10/06/2015	9h à 16h	Lg SB	528 € ou 24 CF	COMPTABILITE BASE
M45 - DIAGNOSTIC D'ENTREPRISE Ce séminaire fournit les bases nécessaires pour réaliser un diagnostic global et transversal de la performance d'une (petite) entreprise. Allant au-delà de la notion de performance financière, la méthodologie de diagnostic proposée permet d'identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces de l'entreprise dans tous les domaines-clés déterminant sa performance afin de l'améliorer continuellement. Formatrice : Nathalie CRUTZEN, Associate Professor HEC ULG	Les mardis 12, 19 et 26/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	198 € ou 9 CF	ENTREPRISE DIAGN

ALIMENTATION - HORECA

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M46 - SENSIBILISATION À LA NOUVELLE LOI SUR LES SYSTÈMES DE CAISSE ENREGISTREUSE (SCE) **(OBLIGATION DE S'ÉQUIPER DU SYSTÈME À PARTIR DU 01/01/2015)** La loi sur les Systèmes de Caisse Enregistreuse (SCE), les explications, le ticket SCE, la souche TVA, les délais, le matériel certifié, l'aspect fiscal, l'aspect social, les aides du plan "HORECA", les conséquences... Que faut-il faire? Que ne faut-il pas faire? Lors de cette séance de 2 heures, vous obtiendrez une information claire et précise. N'attendez pas le dernier moment pour vous informer! L'équipement d'un SCE est une décision que vous devez préparer! Formateur : Alain FAFCHAMPS, www.esi-informatique.com	26/01 ou 17/02 ou 9/03/2015	15h30 à 17h30	Vv	10 €	CAISSE HORECAV1



MANAGEMENT

FORMATIONS APPROFONDIES

Séance d'information (pour l'ensemble du programme) : le 8 janvier 2015 à 18h30
(inscription souhaitée au 04/229.84.20 ou formation.continue@centreifapme.be)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M47 - MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES EN PARTENARIAT AVEC LE SECRÉTARIAT SOCIAL DE L'UCM (SECRETARIAT SOCIAL LIEGE ucm) Etudiée spécialement pour la personne qui exerce une fonction à responsabilités dans le domaine des ressources humaines ou qui est appelée à remplir cette mission, la formation est également ouverte au cadre qui dirige une grande équipe ainsi qu'au chef d'entreprise, qui est constamment soumis à la problématique du personnel et qui souhaite approfondir le sujet. Programme : - Aspects juridiques: Droit social (contrat de travail) - Droit collectif des travailleurs - Aspects financiers : Les aides à l'emploi - Les coûts du personnel - La gestion budgétaire des ressources humaines - Aspects pratiques et psychologiques: Recrutement et évolution du travailleur - Motiver ses collaborateurs - L'entretien d'évaluation - Gérer un collaborateur difficile - La formation en entreprise - Transmettre des directives et en assurer le suivi - Fidéliser ses collaborateurs – La communication et les ressources humaines **Certification IFAPME organisée à l'issue de la formation.** Formateurs : la partie portant sur les aspects juridiques et financiers est dispensée par les conseillers du secrétariat social de l'UCM. Pour les aspects pratiques : Carine DEVILLE, consultante RH, www.flexihr.com, Cédric ANDRIEN, consultant RH, Yves ENGELEN, responsable RH	À partir du lundi 19/01/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	1 045 € ou 63 CF	RESSSOURCES HUMAINES
M48 - FORMATION EN COMPTABILITÉ PRATIQUE Programme : - Les mécanismes comptables - La structure du plan comptable - Applications comptables - Notions juridiques et fiscales de base - Introduction aux écritures de clôture - La comptabilité informatisée (Bob) A l'issue de cette formation, les participants pourront tenir leur propre comptabilité avec le soutien d'un comptable externe et seront prêts à passer les épreuves de validation des compétences du métier d'aide-comptable. **Possibilité de valider ses compétences (métier d'aide-comptable) plus d'infos sur www.cvdc.be** Formateurs : Luc et Etienne MAWET, chargés de cours de comptabilité et gestion, Martin HARDY, comptable	À partir du lundi 2/02/2015	18h à 22h	Lg SB	792 € ou 72 CF	CPTAPRA



FORMATIONS APPROFONDIES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M49 -FORMATION SYNDIC D'IMMEUBLE L'activité de syndic d'immeuble professionnel est réservée aux agents immobiliers (et aux personnes qui ont les diplômes requis pour devenir agent immobilier), aux comptables, aux avocats, aux architectes, au personnel des syndics professionnels et aux personnes qui remplissent la mission de syndic pour des immeubles où ils sont copropriétaires. Programme : - Législation spécifique des copropriétés - Tenue des assemblées générales et gestion des conflits entre copropriétaires - Les contrats (dont le contrat d'entreprise) et la gestion des travaux - Statut fiscal et social du syndic d'immeuble et de la copropriété - Les primes à la construction et à la rénovation - Les assurances en copropriété - Tenue de la comptabilité des copropriétés - Communication au sein de chaque copropriété - Cas pratiques **Certification IFAPME organisée à l'issue de la formation.** Formateurs : Olivier HAMAL, président du SNP, Yves VAN ERMEN, président de l'IPI, Eric ARPIGNY, www.fiscpro.be, Jean-Michel VERDIN www.verdin-immo.eu, Bruno LEDANT, www.archiled.be, Philippe UNDEN, Quercus solutions	À partir du mardi 3/02/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	835 € ou 49 CF	SYNDICI MMEUBLE
M50 - GESTION DE PATRIMOINE IMMOBILIER Destinée à la personne qui gère le patrimoine immobilier dans l'entreprise, cette formation présente les outils juridiques et pratiques de base. Programme : - Acquisition et vente d'un bien : estimation, mise en valeur du bien, compromis de vente, acte, rôle des différents intervenants, aspects fiscaux - Location d'un bien : recherche de locataires, état des lieux, baux, gestion des impayés et relations avec les locataires, fin du bail - Gestion des biens immobiliers : travaux, taxation, rentabilité et tableaux de bord, copropriété, assurances **Certification IFAPME organisée à l'issue de la formation.** Formateurs : Claudine LAMBERMONT avocate au barreau de Liège, Luc HAMOIR, www.gexham.be, Valérie CONRADT, experte immobilière, Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal IEC	À partir du mercredi 4/02/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	700 € ou 40 CF	G/PATRIMOINE
M51 - FORMATION JURIDIQUE DE BASE Nous proposons, ce semestre, 2 modules de la formation juridique de base qui commencera en octobre 2015. Ces 2 modules constituent des compétences distinctes qui s'incluent dans le programme complet et donneront lieu à des dispenses pour la formation complète		18h30 à 21h30	Lg SB	360 € ou 24 CF	
1. INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES Cette formation abordera notamment l'organisation judiciaire, le vocabulaire juridique, les sources du droit, la notion de contrat, etc.. Cette introduction forme un tout qui permet de mieux cerner les aspects juridiques au sein de l'entreprise. Formatrice : Marie-France ROUMANS, avocate	Les mercredis du 4/02 au 1/04/2015				DROITAFFAIRES
2. LE DROIT DES SOCIÉTÉS DE A À Z Ce module informera sur les différentes formes de société commerciales, organes de gestion, obligations, transformation des sociétés, ASBL, fondation, concordat, faillite. Formatrice : Muriel GLUZA, licenciée en droit, conseillère juridique	Les mercredis du 22/04 au 10/06/2015				DROITSOCIÉTÉS

CF = Chèques-Formation - sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33) NB : toutes les formations ne sont pas payables par Chèques-Formation.



MANAGEMENT

FORMATIONS APPROFONDIES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M52 - COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES DE BASE Vous évoluez vers un poste administratif ? Vous souhaitez acquérir les compétences de base de la gestion de bureau ? Vous voulez vous préparer à la validation des compétences ? Programme : Gestion des documents : 3 matinées Bureautique (word, excel) : 8 matinées Gestion du téléphone : 2 matinées **Possibilité de valider ses compétences (métier d'employé administratif), plus d'infos sur www.cvdc.be** Formatrice : Maud MARECHAL, www.tictactoe.be	Les mercredis matin à partir du 4/03/2015	9h à 12h	Lg SB	429 € ou 39 CF	GESTION COMPÉTENCESC

LES FORMATIONS APPROFONDIES QUI DÉBUTERONT EN SEPTEMBRE-OCTOBRE 2015 :

- **Devenez coach professionnel et privé**
  Séance d'information en mai 2015 (renseignements et inscription souhaitée auprès de Michel Schoonbroodt au 04/229 84 20 ou michel.schoonbroodt@centreifapme.be)

- **Contrôle de gestion et audit interne**
- **Compétences administratives de base**
- **Gestion du patrimoine immobilier**
- **Syndic d'immeuble**
- **Management des ressources humaines**
- **Comptabilité pratique**
- **Fiscalité des affaires**
- **Formation juridique de base**
- **Qualiticien**
- **Formation de formateur**
- **Fleet manager**
  Séance d'information le jeudi 4 juin à 18h30 (inscription souhaitée auprès de Catherine Sauvage au 04/229 84 20 ou catherine.sauvage@centreifapme.be)

Plus d'informations sur le site **www.formation-continue.be**



COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M53 - FISCALITÉ DU VÉHICULE D'ENTREPRISE (IPP ET TVA) [1] Formateur : Patrick COUPEZ Licencié en droit, conseiller juridique	Le mardi 27/01/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	FIS/VE
M54 - FORMATIONS TWIN PEAKS [2] Accréditées pour 6 heures en recyclage et agréées dans le cadre de l'obligation FSMA. Formateurs : Armand KOCH et Joseph SCHMATZ, courtiers en assurances, formateurs agréés par le FSMA	Le vendredi 30/01/2015	9h à 17h	Lg SB	120 €	TWINPEAKS
	Le Jeudi 25/02/2015	9h à 17h	VB		
	Les jeudis 19 et 26/03/2015	18h à 21h30	Lg SB		
	Le vendredi 24/04/2015	9h à 17h	Lg SB		
M55 - INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES [4] Formatrice : Marie-France ROUMANS, avocate	Les mercredis du 4/02 au 1/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	360 € ou 24 CF	DROITAFFAIRES
M56 - LES CONSÉQUENCES DU STATUT UNIQUE OUVRIERS EMPLOYÉS, LES ÉCUEILS POUR LES EMPLOYEURS : COMMENT ÉVITER OU AMOINDRIR LES NOUVEAUX RISQUES DE CONFLITS SOCIAUX ? [1 6] Formateur : Bernard PERIN, avocat spécialisé en droit social	Le mercredi 11/02/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	DROIT SOCIAL
M57 - INTRODUCTION AU RISK MANAGEMENT [1 2] Formateur : Jean-Pierre PETIT, consultant en risk management	Le mardi 24/02/2015	14h à 17h	Lg SB	66 €	RISK
M58 - ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX DES DROITS D'AUTEUR [1] Formateurs : Joëlle TEUWEN, tax manager et Jean-Christophe LARDINOIS, avocat	Le jeudi 26/02/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	IPPAUTEUR
M59 - LE CONTRÔLE DE GESTION [1 5] Formateur : Philippe SAIVE, économiste, formateur et consultant en entreprise	Les jeudis 26/02, 5, 12, 19, 26/03 et 2/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	396 € ou 18 CF	CONTRÔLEGEST
M60- DE LA FIN DE L'EXERCICE AU DÉPÔT DES COMPTES ANNUELS [1] Formateur : Marcel-Jean PAQUET, comptable fiscaliste IPCF	Le jeudi 12/03/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	COMPTESANNUELS
M61 - ACTUALITÉS TVA : ANALYSE DES DERNIÈRES JURISPRUDENCES ET DÉCISIONS DE L'ADMINISTRATION [1] Formateur : Jean-Nicolas PHILIPPART, inspecteur principal Chef de Service SPF Finances	Le lundi 23/03/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTTVA
M62 - PLANIFICATION SUCCESSORALE [1 2 3] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	Le mardi 24/03/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	DROITSUCCESSION
M63 - RÉGIONALISATION DE LA FISCALITÉ [1 3] Formateur : Patrick COUPEZ, Licencié en droit, conseiller juridique	Le mercredi 25/03/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	IMPOTSINDIRECTS
M64 - L'ASSURANCE PROTECTION JURIDIQUE [1 2 3] Formatrice : Marie-France ROUMANS, avocate	Le jeudi 26/03/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	ASSURANCES
M65 - JOURNÉE D'ÉTUDE SUR LES RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES [1 6] Formateur : Olivier TATON, conseiller en ressources humaines	Le lundi 30/03/2015	9h à 17h	VB	154 € ou 7 CF	RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES

CF = Chèques-Formation - sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33) NB : toutes les formations ne sont pas payables par Chèques-Formation.

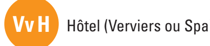


MANAGEMENT

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M66 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE ISOC [1] Formateur : Olivier EVRARD, inspecteur principal SPF Finances	Le mardi 31/03/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTISOC
M67 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE IPP [1] Formateur : Nicolas HONHON, inspecteur principal SPF Finances	Le mercredi 1/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP1
M68 - LES TAXES AUTOMOBILES ET FISCALITÉ SPÉCIFIQUE DE LA DISTRIBUTION AUTOMOBILE [1] Formatrice : Joëlle TEUWEN, conseillère juridique	Le jeudi 2/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP2
M69 - FRAIS PROFESSIONNELS [1] Formateur : Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal IEC	Le vendredi 3/04/2015	14h à 17h	VB	66 € ou 3 CF	FRAISPROFVILLERS
M70 - LE DROIT DES SOCIÉTÉS DE A À Z [1 3 6] Formatrice : Muriel GLUZA, licenciée en droit, conseillère juridique	Les mercredis du 22/04 au 10/06/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	360 € ou 24 CF	DROITSOCIÉTÉS
M71 - ANALYSE DE BILANS [1 3] Formateur : Didier BERNARD, réviseur d'entreprise	Les mardis 21 et 28/04 et 5/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	198 € ou 9 CF	BILAN
M72 - LE PLAN FINANCIER [1] Formateur : Didier SMET, corporate finance	Le jeudi 23/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	TBFIN
M73 - LES REVENUS MOBILIERS À L'IPP [1] Formateur : Patrick COUPEZ, licencié en droit, conseiller juridique	Le mardi 28/04/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M74 - LA TRAÇABILITÉ DU PATRIMOINE [1 2 3] Formatrice : Claudine LAMBERMONT, avocat au barreau de Liège	Le mardi 5/05/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	TRACABILITE
M75 - TAXATION DES REVENUS D'ORIGINE ÉTRANGÈRE À L'IPP [1] Formateur : Serge BOUCHAT, SPF Finances	Le mardi 5/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	IMPONONRESIDENT
M76 - IPP ET IMMOBILIER [1 3] Formateur : Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal IEC	Les mercredis 6 et 13/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	IPPIMMO
M77 - LA FRAUDE AU QUOTIDIEN [2] Formatrice : Jean GERASSIMOS, inspecteur au service enquêtes spéciales Ethias	Le jeudi 7/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	FRAUDE
M78 - TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR LES DÉCLARATIONS FISCALES 2015 [1] Formateur : Samuel MAGGI, expert-comptable, conseil fiscal IEC	Le lundi 11/05/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	DECLFISCALE
M79 - LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE [1] Formateur : Philippe SAIVE, économiste, consultant et formateur en entreprise	Le mardi 12/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	CPTAANALYTIQUE
M80 - L'ASSUJETTISSEMENT DES ASBL À L'ISOC [1] Formateur : Didier GEURTS, inspecteur principal, SPF Finances	Le mardi 12/05/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	IMPOTPERSMORALES
M81 - ACTUALITÉS TVA : ANALYSE DES DERNIÈRES JURISPRUDENCES ET DÉCISIONS DE L'ADMINISTRATION [1] Formateur : Jean-Nicolas PHILIPPART, inspecteur principal, SPF Finances	Le jeudi 28/05/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	ACTTVA
M82 - TVA ET AUTOMOBILE [1] Formateur : Jean-Nicolas PHILIPPART, inspecteur principal, SPF Finances	Le jeudi 4/06/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	TVAAUTO

Lg SB Liège Sainte-Beuve   Lg CM Liège Château Massart   Lg R Liège Ramada Plaza   



VB Villers-le-Bouillet



MANAGEMENT

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M83 - CALCUL DE LA PAIE [1,6] Formatrice : Caroline ROME, conseillère RH	Les jeudis 11 et 18/06/2015	14h à 17h	Lg SB	132 € ou 6 CF	REMUN
M84 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE EN ASSURANCES ACCIDENT DE TRAVAIL [1,2,6] Formateur : Bernard PERIN, avocat spécialisé en droit social	Le mercredi 24/06/2015	17h à 20h	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACCIDENTTRAVAIL
M85 - LES ASSURANCES DU PERSONNEL ET DU DIRIGEANT D'ENTREPRISE [1,2] Formateur : Philippe UNDEN, courtier en assurances	Le mercredi 10/06/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ASSURANCE
M86 - IMPÔT DES NON-RÉSIDENTS [1] Formateur : Daniel REMY, inspecteur, SPF Finances	Le lundi 22/06/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	IMPONONRESIDENT
M87 - DÉCLARATION FISCALE 2015 ISOC [1] Formateur : Olivier EVRARD, inspecteur principal, SPF Finances	Le mardi 23/06/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	IMPOTSOCIETES
M88 - DÉCLARATION FISCALE 2015 IPP [1] Formateur : Nicolas HONHON, inspecteur principal, SPF Finances	Le jeudi 25/06/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	DECLFISCALE

Contenu détaillé des formations sur www.formation-continue.be

1 Ces formations sont destinées aux professionnels du chiffre. Les formations du Centre IFAPME Liège-Huy-Waremme sont agréées par l'IEC sous le numéro A158/2010-04. Elles sont agréées par l'IPCF (voir numéro d'agrément sur le site).
2 Les séminaires relatifs aux assurances sont accrédités par le FSMA et Feprabel dans le cadre des obligations de recyclage des courtiers en assurance.
3 Les séminaires à caractère immobilier peuvent être suivis dans le cadre du recyclage des agents immobiliers en fonction et des géomètres.
4 Cette formation est destinée au personnel des cabinets comptables, fiscaux, d'avocats, étude de notaire ou d'huissier, service juridique.
5 Cette formation est agrée pour la totalité des heures dans le cadre de l'IEC mais limitée à 8 heures pour l'IPCF.
6 Ces formations se retrouvent également dans la rubrique « Ressources humaines ».

Les informations à jour relatives aux agréments figurent sur notre site **www.formation-continue.be**

La Chambre Belge des Comptables et Experts-Comptables (CBCEC) est un des partenaires des Centres de formation IFAPME.
Inscriptions exclusivement auprès de la CBCEC :
Téléphone : 32 (0)4 252 55 23 – Fax : 32 (0)4 266 21 16 – e-mail : ecole@cbcec.be – web : www.cbcec.be
Rue Saint-Nicolas, 70 · 4000 LIÈGE



PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

CONSEILLER EN PRÉVENTION

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU III Formation de base pour disposer d'une connaissance suffisante de la législation et avoir les connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice de son activité. Elle constitue une excellente préparation voire une porte d'accès pour les Conseillers en Prévention qui souhaiteraient acquérir le Certificat de Formation Complémentaire de Niveau II. Admission : pas de condition d'admission particulière Certificat : un certificat reprenant les différentes matières exposées est remis à chaque participant qui a réussi le test de fin de formation. Il est obligatoire d'être présent à la totalité de la formation.	42h	Session1 : Les lundis à partir du 19/01/2015 Session2 : Les lundis et mercredis à partir du 16/03/2015 Session3 : Les mercredis à partir du 22/04/2015 Session4 : Les jeudis à partir du 21/05/2015	8h30 à 17h15	Lg SB	500 € ou 42 CF	PREVEN SESSION 1 PREVEN SESSION 2 PREVEN SESSION 3 PREVEN SESSION 4
CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU II (*) - Formation reconnue par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale Formation rendue obligatoire dans certaines entreprises (en fonction du nombre de travailleurs et de la nature des risques engendrés par son activité). Elle est destinée aux Conseillers en Prévention des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail. Elle se déroule en deux modules complémentaires et obligatoires :						
MODULE MULTIDISCIPLINAIRE DE BASE (sera suivi du Module spécialisation dès mars 2015) - soit en journée (un jour par semaine) - soit en soirée Admission : - être porteur d'un Certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou de cours secondaires supérieurs ou - être titulaire du certificat Conseiller en prévention niveau III et disposer de 5 années d'expérience pratique utile dans un SIPP ou SEPP (il n'est donc pas requis de disposer d'une expérience en tant que Conseiller en Prévention).	130h	En journée à partir du mardi 20/01/2015 En soirée les lundis et mercredis à partir du 19/01/ 2015	8h30 à 17h15 18h à 22h	Lg SB	1 250 € ou 130 CF	PREVENT2 MULTIDIS JOUR PREVENT2 MULTIDIS SOIR
MODULE DE SPÉCIALISATION NIVEAU II > soit en journée > soit en soirée Admission : avoir réussi les examens du Module Multidisciplinaire de base. Certificat : pour obtenir chacun des certificats, les candidats doivent être assidus (minimum 2/3 des présences pour chaque module) et réussir les épreuves de fin d'études (examens écrits pour le Module Multidisciplinaire de base - examens écrits et travail de fin d'études pour le Module Spécialisation de Niveau II) avec au minimum 60 % des points.	90h	En journée : soit les lundis à partir du 2/03/2015 soit les mercredis à partir du 4/03/2015 soit les jeudis à partir du 5/03/2015 En soirée : les mardis et jeudis à partir du 3/03/ 2015	8h30 à 17h15 18h à 22h	Lg SB	975 € ou 90 CF	PREVEN2 SPECIALIS JOUR LUNDIS PREVEN2 SPECIALIS JOUR MERCREDIS PREVEN2 SPECIALIS JOUR JEUDIS PREVEN2 SPECIALIS SOIR

(*) Pour tout renseignement, veuillez contacter le Coordinateur de la section : Daniel BLUM (0475/75 50 01)












VB Villers-le-Bouillet



COORDINATEUR CHANTIER

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
FORMATION COMPLÉMENTAIRE POUR DEVENIR COORDINATEUR EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ SUR LES CHANTIERS TEMPORAIRES OU MOBILES (NIVEAU B) - **FORMATION RECONNUE PAR LE SPF EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**						
2 POSSIBILITÉS:						
FORMATION COMPLÉMENTAIRE ACCESSIBLE AUX PERSONNES PORTEUSES DU CERTIFICAT DE CONSEILLER EN PRÉVENTION DE NIVEAUX I ET II Soit en journée - soit en soirée - Pour obtenir le certificat de Coordinateur, les candidats doivent réussir les examens de fin de formation. L'exercice de la fonction de Coordinateur dépend des conditions définies dans la section II de l'AR du 25/01/2001.	32h	En journée à partir du 6/01/2015 En soirée à partir du 5/01/2015	8h30 à 17h15 18h à 22h	Lg SB	450 € ou 30 CF	COORCHJOUR COORCHSOIR
FORMATION COMPLÉMENTAIRE SPÉCIFIQUE POUR COORDINATEUR EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ SUR LES CHANTIERS TEMPORAIRES OU MOBILES - NIVEAU B ET EXAMEN SPÉCIFIQUE Objectif: préparer le candidat aux diverses missions d'un Coordinateur Sécurité et Santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, notamment: - procéder à l'analyse des risques liés à la sécurité et la santé sur le chantier et dans ses environs ainsi que lors de travaux ultérieurs éventuels - proposer les mesures de préventions - suivre l'évolution du niveau de sécurité et de santé des installations pendant leur présence sur le chantier de construction - gérer l'ensemble des risques sur le chantier de construction et en particulier les risques éventuels identifiés par la méthode d'analyse précitée - motiver et former les autres intervenants, peu importe leur niveau, à garantir leur propre sécurité et santé ainsi que celles des autres personnes concernées par l'ouvrage ou par des travaux ultérieurs à celui-ci Outre les aspects théoriques, la formation aborde les aspects pratiques du métier avec des mises en situation, des exercices et des visites de chantiers. - Admission : être titulaire, au minimum, d'un Certificat de l'enseignement secondaire supérieur. (N.B. : pour exercer la fonction de coordinateur, le candidat doit répondre aux conditions reprises en la section VII de l'AR 25 janvier 2001 : formation de base et expérience professionnelle utile) - Certificat : pour obtenir le certificat de coordinateur, les candidats doivent réussir un examen en 2 parties : - Connaissances acquises et compréhension des matières du programme - Élaboration et défense devant un jury d'un projet de coordination	80h	Les mercredis en journée à partir du 11/02/2015	8h30 à 17h15	Lg SB	1 280 € ou 80 CF	COORDINATEUR SECU



PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

RECYCLAGES COORDINATEUR CHANTIER

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Afin de rester au courant de l'évolution des techniques et de la réglementation en matière de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, les Coordinateurs prennent soin de se perfectionner en permanence. Un perfectionnement d'une durée d'au moins 5 heures par an ou de 15 heures sur une période de 3 ans constitue une exigence pour la prolongation du Certificat de Coordinateur. (AR 19.1.2005)						
AMIANTE - FORMATION AUX RISQUES ET À LA PRÉVENTION Objectifs : - Permettre une mise à niveau des connaissances législatives - Partager ses expériences et ses idées sur les mesures essentielles de prévention pour garantir la santé des travailleurs, notamment dans le cadre de la coordination projet et réalisation. La formation est également valable dans le cadre des recyclages de Conseillers en Prévention. Formateur: Didier VASSALLO, Inspecteur social - Expert Technique - DG Contrôle du Bien-être au travail	6h	6/02/2015	8h30 à 15h30	Lg SB	140 € ou 4 CF	RECYCLAGE COORDIN AMIANTE
L'ANALYSE DES RISQUES DU TRAVAIL EN HAUTEUR Objectifs: - Permettre aux cadres dirigeants, aux Coordinateurs de Sécurité, aux Conseillers en Prévention d'effectuer des analyses des risques spécifiques à la problématique du travail en hauteur - Associer la législation aux équipements et aux contraintes du terrain ; - Associer les risques liés à la mise en œuvre de la sécurité dans la gestion globale des risques du chantier ; - Intégrer la gestion de l'urgence dans chaque cas de figure ; - Étudier et comprendre les normes des équipements liés à la hauteur afin de mieux comparer et choisir.	5h	26/03/15	8h30 à 13h30	Lg SB	120 €	RECYCLAGE COORDIN HAUTEUR

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME



RECYCLAGES CONSEILLERS EN PRÉVENTION

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Tous les Conseillers en Prévention ont le droit et le devoir de suivre un recyclage chaque année pour rester informés des modifications dans la réglementation sur le bien-être au travail et des progrès scientifiques et techniques dans ce domaine (art. 23 AR Service interne). Le recyclage annuel de trois jours compte désormais comme une bonne pratique qui est fortement recommandée.						
PRÉVENTION DU « BURN OUT » Le 1/09/14, une nouvelle réglementation relative aux risques psychosociaux au travail est entrée en vigueur. Cette loi prend désormais en compte le stress et le burn-out, un phénomène qui gagne de l'ampleur en Belgique. Cette formation vise à reconnaître les risques avant-coureurs du burn out, de l'épuisement et les anticiper et également s'informer sur les mesures (préventives) à prendre et les aides existantes. Formatrice: Anne DUMBRUCH - Psychologue - Conseiller en Prévention en Gestion des Risques Psychosociaux	6h	15/01/15 12/05/15	9h à 16h 9h à 16h	Lg SB VB	132 €	RECYCL PREVENTION BURN OUT
NOUVELLES DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES PORTANT SUR LA SURVEILLANCE DE SANTÉ Formateur : Marc BORGUET - Médecin du Travail et Hygiéniste - Toxicologie	6h	26/03/2015	9h à 16h	Lg SB	132 €	RECYCL PREVENTION SANTÉ
ACTUALISATION DES CONNAISSANCES DE LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE Cette formation vous permettra d'actualiser vos connaissances en étant informé des dernières nouveautés législatives en matière de sécurité et Bien-Etre au travail. Formateur: Jean COIGNON - Ingénieur - Conseiller en Prévention Niveau I en Gestion des Risques Psychosociaux	4h	22/04/2015	8h30 à 12h30	Lg SB	88 €	RECYCL PREVENTION BIEN ÊTRE
COMMENT PRÉVENIR LES DANGERS ET LES RISQUES REPRÉSENTÉS PAR LES RAYONNEMENTS IONISANTS ? Cette formation s'adresse aux Conseillers en Prévention des entreprises dont le personnel est exposé professionnellement ou occasionnellement aux rayonnements ionisants. Formateur: Serge GODIN, Conseiller en Prévention - Electrabel - Centrale Nucléaire de Tihange	6h	16/06/2015	9h à 16h	Lg SB	132 €	RECYCL PREVENTION RAYON
ATTESTATION DE COMPÉTENCE GÉNÉRALE AGENT DE GARDIENNAGE Formation organisée conformément aux dispositions de l'Arrêté Royal du 21/12/2006, art. 12. Centre de formation agréé par le SPF Intérieur (A.M. 29/07/2013) Coordinatrice : Julie SOUGNEZ (04/229 84 61)	127h	Session 1 : à partir du 12/01/2015 Session 2 : à partir du 26/01/2015 Session 3 : à partir du 09/03/2015 Session 4 : à partir du 27/04/2015	18h à 22h 8h30 à 17h30 8h30 à 17h30 8h30 à 17h30	Lg CM Lg CM VB Lg CM	1 580 € ou 127 CF	GARDSOIRLG GARDJOURLG GARDJOURVLB GARDJOURLG

CF = Chèques-Formation - sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33) NB : toutes les formations ne sont pas payables par Chèques-Formation.



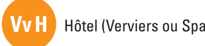
PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

AGENT DE GARDIENNAGE

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ATTESTATION DE COMPÉTENCE GÉNÉRALE AGENT DE GARDIENNAGE Formation organisée conformément aux dispositions de l'Arrêté Royal du 21/12/2006, art. 12. Centre de formation agréé par le SPF Intérieur (A.M. 29/07/2013) Coordinatrice : Julie SOUGNEZ (04/229 84 61)	127h	Session 1 : à partir du 12/01/2015 Session 2 : à partir du 26/01/2015 Session 3 : à partir du 09/03/2015 Session 4 : à partir du 27/04/2015	18h à 22h 8h30 à 17h30 8h30 à 17h30 8h30 à 17h30	Lg CM Lg CM VB Lg CM	1 580 € ou 127 CF	GARDSOIRLG GARDJOURLG GARDJOURVLB GARDJOURLG

SÉCURITÉ

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
VCA - CADRE OPÉRATIONNEL La formation a pour but de préparer les responsables (directeurs, chefs de chantier, contremaîtres, chefs d'équipe,...) à l'examen VCA pour cadres opérationnels. Formateur : Bruno MARY - Géomètre - Coordinateur sécurité - Conseiller en prévention Niveau I	12h + 1h d'examen	30/01 et 06/02/2015	9h à 16h + 1h d'examen	Lg SB	240 € ou 12 CF	VCA CADRE
VCA - BASE De plus en plus de donneurs d'ordre imposent dans leurs cahiers de charges que les entreprises contractantes ou sous-traitantes possèdent un certificat VCA. La certification VCA de base a pour objectif de sensibiliser les travailleurs en matière de sécurité, de santé et de bien-être au travail. Formateur : Bruno MARY - Géomètre - Coordinateur sécurité - Conseiller en Prévention Niveau I	8h + 1h d'examen	Session 1 : 23/01/2015 Session 2: 27/02/2015 Session 3: 8/05/2015	8h30 à 17h + 1h d'examen	Lg SB	200 € ou 8 CF	VCA BASE
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE - BA4: PERSONNES AVERTIES Prescrit de l'article 47 du Règlement Général sur les Installations Électriques, cette formation est destinée aux personnes n'ayant pas nécessairement de formation d'électricien mais devant intervenir dans des zones où existent des risques électriques. Au terme de la formation et après évaluation, remise d'un brevet de Qualification permettant d'être habilité « BA4 ». Formateur : Didier PRUPPERS- Ingénieur - Coordinateur Sécurité - Conseiller en Prévention Niveau I	8h	Session 1 : 4/03/2015 Session 2: 17/06/2015	8h30 à 17h	Lg SB	160 € ou 8 CF	BA4
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE – BA5 : PERSONNES QUALIFIÉES Au terme de la formation et après évaluation, remise d'un brevet de qualification permettant d'être habilité « BA5 ». (Conditions sur notre site Internet) Formateur : Didier PRUPPERS- Ingénieur - Coordinateur Sécurité - Conseiller en Prévention Niveau I	8h	13/05/2015	8h30 à 17h	Lg SB	160 € ou 8 CF	BA5

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza ·  Vv Verviers ·  Vv H Hôtel (Verviers ou Spa) · VB Villers-le-Bouillet



PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

INCENDIE

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION - INCENDIE (EPI) La formation, **adaptée au nouvel A.R. du 28/03/2014 relatif à la prévention de l'incendie sur les lieux de travail**, a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition et ce afin de le confiner, à empêcher son développerment ou à l'éteindre si possible, ainsi qu'apprendre à gérer l'évacuation. Au programme: 1/2 journée théorique + 1/2 journée pratique. Formateur: Patrice DAUTREBANDE - Coordinateur Sécurité et Conseiller en Prévention Niveau I	7h	Session 1 : 17/03/2015 Session 2 : 26/05/2015 Session 3 : 29/05/2015	8h30 à 16h30	Lg SB VB	200 € ou 7 CF	EQUIPIER
RECYCLAGE EPI - INCENDIE Les équipiers de première intervention doivent se former tous les deux ans pour conserver leur brevet EPI. L'objectif principal est de maintenir un niveau opérationnel efficace.	4h	Session 1 : 19/03/2015 Session 2 : 27/05/2015	8h30 à 12h30	Lg SB	130 € ou 5 CF	EQUIPIER RECYCL

SECOURISME

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
BREVET DE SECOURISTE D'ENTREPRISE Dans une entreprise, un imprévu peut toujours se produire et l'accident est vite arrivé. L'entreprise doit pouvoir s'y préparer pour que les victimes puissent recevoir les secours nécessaires le plus rapidement possible. C'est pourquoi l'A.R. du 15 décembre 2010 dresse le cadre de l'organisation des premiers secours dans l'entreprise. La réussite de l'évaluation permet l'obtention du brevet de secouriste reconnu par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. Formateurs Verviers : SAVE MY LIFE Formateurs Liège : Alain HAMERS et Joel SCHUERMANS, formateurs agréés par le SPF	21h + 3h d'évaluation 20h + 1h d'évaluation	Mardis 20, 27/01 & 3/02/2015 Session 1 : 22, 29/01 et 5/02/2015 Session 2 : 11, 18 et 25/03/2015 Session 3 : 29/04, 07 et 13/05/2015	8h30 à 17h 9h à 17h	Vv Lg CM VB Lg CM	240 € ou 24 CF 240 € ou 24 CF	SECOUR VERVIERS SECOURISTE
RECYCLAGE SECOURISTE D'ENTREPRISE L' A.R. du 15/12/2010 impose un recyclage annuel de 4 heures minimum afin de maintenir la validité du brevet. Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise.	4h	Mardi 10/02/2015 Session 1 : 15/01/2015 Session 2 : 10/03/2015 Session 3 : 16/06/2015	8h30 à 12h30	Vv Lg CM VB Lg CM	80 € ou 4 CF	SECOURE CYCLV1 RECYCLAGE SECOURISTE
RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET DÉFIBRILLATION EXTERNE AUTOMATIQUE Cette formation permet l'acquisition de toutes les techniques de la réanimation de base BLS et de la défibrillation externe automatique AED selon les normes du Conseil de Réanimation Européen (ERC) et Belge (BRC). **La réussite d'un examen final permet l'obtention d'un certificat délivré par le Conseil Européen de Réanimation** (ERC).	8h	Session 1 : 5/03/2015 Session 2 : 11/06/2015		Lg CM VB	250 € ou 8 CF	REANIMATION
RECYCLAGE AMBULANCIER TMS Pour conserver son certificat TMS valide, l'ambulancier doit suivre 12 heures de recyclage chaque année, dont 4 heures consacrées aux actes vitaux et 8 heures aux aspects déontologiques du transport, à l'accompagnement des patients et aux aspects spécifique liés aux transport non urgent. Formateurs : Alain HAMERS, Frank DELMEIRE & Cédric LOOSEN	4h	À partir de mars 2015	8h30 à 12h30	Lg CM	60 € ou 4 CF	RECYCLAGE AMBUL



ENVIRONNEMENT

CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT : FORMATION NIVEAUX A ET B

La formation de conseiller en environnement se répartit en deux niveaux :
> **Niveau B** : 176 h – La réussite des examens donne le titre de conseiller en environnement de Niveau B
> **Niveau A** : Réussite du Niveau B + 124 h de cours + défense d'un travail de fin d'études (300 h en tout)

Objectif : À l'issue de la formation, le participant sera à même de gérer tous les aspects environnementaux de son entreprise ou de l'institution qui l'emploie, tant d'un point de vue juridique que pratique.

Public cible : Le (futur) responsable des questions environnementales dans l'entreprise et les consultants externes. Cette formation est complémentaire aux missions de conseiller en prévention, responsable de production, qualiticien, chef de service entretien...

Prérequis : Les participants doivent disposer au minimum du CESS. Une admission sur base d'un dossier est toujours possible (nous contacter).

Certification : L'épreuve de certification de niveau B consiste en un examen écrit couvrant l'ensemble des matières. L'épreuve de certification de niveau A repose sur la réussite du niveau B + la défense du travail de fin d'études. Le seuil de réussite est de 60 % pour les examens et 60 % pour le TFE. La formation de niveau A est reconnue par les services publics en Wallonie.

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NIVEAU B (Fin des cours avril 2016**)** > **Des cours académiques** : Introduction – Aménagement du territoire et mobilité – Énergie – Permis d'environnement – Eau – Déchets – Air – Bruit – Protection de la nature – Agriculture et sols – Toxicologie – Audit et certification – Contrôle – Communication > **Des séminaires et visites de sites** : Station d'épuration collective et/ou industrielle, sites énergétiques, sites de gestion de déchets,... > **Des exercices pratiques** : Mesures de bruit, analyses d'eau, toxicité... (travaux de groupe et individuels)	176h	Les lundis à partir du 5/10/2015 Séance d'information le 21/09/2015 à 17h	de 8h30 à 17h	Lg SB	**NIVEAU B :** 2 200 € ou 176 CF **NIVEAU A :** 3 440 € ou 255 CF L'entreprise peut bénéficier du congé éducation.	C/ENV
NIVEAU A (Fin des cours : novembre 2016**)** Le complément pour obtenir le niveau A comprend des séminaires d'approfondissement, des visites supplémentaires, la préparation au travail de fin d'études, des matières complémentaires (énergie, communication, marketing vert, éco mobilité, développement durable), la pratique du permis d'environnement.	124h					

SÉMINAIRE

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ECO-MOBILITÉ Cette formation à l'attention des fleet manager, responsables de logistique, d'organisation et de conseillers en environnement a pour but d'aider l'entreprise à organiser au mieux sa mobilité (plan de mobilité) et de découvrir les dernières avancées technologiques en la matière Formateur : Christophe LUC, consultant, BECL Driving	14h	Les vendredis 23 et 30/03/2015	9h à 17h	Lg SB	308 € ou 14 CF	ECOMOB
RECYCLAGE PERMIS C ET D Le centre IFAPME Liège-Huy-Waremme ASBL est agréé sous le numéro OCF-134 dans le cadre de l'obligation des recyclages pour les chauffeurs professionnels (35 heures obligatoires) pour les permis C et D.						
TEMPS DE CONDUITE ET DE REPOS - TACHYGRAPHE Journée agréée de recyclage sur cette thématique tant pour le permis C que D. Formateur : Christophe LUC, BECL Driving		Le vendredi 6/02/2015	8h30 à 17h	Lg SB	175 € ou 7 CF	PERMIS POIDS LOURDS 1
ACCIDENTOLOGIE Journée de recyclage en cours d'agrément sur cette thématique tant pour le permis C que D Formateur : Christophe LUC, BECL Driving		Le vendredi 24/04/2015	8h30 à 17h	Lg SB	175 € ou 7 CF	PERMIS POIDS LOURDS 2

Des nouveaux thèmes seront agréés au cours du premier semestre 2015.
N'hésitez pas à consulter notre site **www.formation-continue.be**. Il est toujours possible d'organiser ces formations sur mesure pour un groupe de chauffeurs, contact Michel Schoonbroodt : 04/229 84 20 · michel.schoonbroodt@centreifapme.be

AIDES FINANCIÈRES À LA FORMATION

Parce que le coût ne doit pas être un obstacle à la formation, plusieurs formules d'aides financières sont proposées aux candidats à la formation. La majorité des aides disponibles sont décrites sur notre site www.formation-continue.be dans la rubrique « Aides ». Ci-dessous, un résumé des principales dispositions.

LE CHÈQUE-FORMATION

Le Chèque-Formation est une aide financière à la formation continue proposée aux PME wallonnes. Chaque chèque est valable pour 1 heure de formation par travailleur effectivement présent. D'une validité d'un an, il s'achète 15 € mais grâce à l'intervention de la Wallonie, il acquiert une valeur de 30 €, soit un subside de 15 € par heure de présence en formation ! Selon sa taille, l'entreprise bénéficie d'un nombre de chèques variant de 80 à 800 chèques par an.

Le Gouvernement wallon a décidé de modifier certains points du dispositif pour poursuivre pleinement les objectifs (notamment assurer l'employabilité ou renforcer les compétences des travailleurs sur le marché du travail) et assurer la pérennité du régime. Le nouveau décret prévoit un recadrage des formations qui peuvent être agréées et la révision des conditions d'agrément des opérateurs de formation. Ces modifications sont entrées en vigueur le 23 mars 2014.
Le système des Chèques-Formation s'applique toujours aux entreprises de moins de 250 travailleurs ayant au moins un siège d'activités en Wallonie de langue française. Pour les nouveaux indépendants complémentaires, ils devront avoir cotisé depuis minimum 6 mois (2 trimestres complets) précédant la demande de subvention. Ils bénéficieront du dispositif à concurrence de 80 Chèques-Formation classiques et 20 Chèques-Formation langues.

Les formations s'adressent aux entreprises et aux travailleurs désireux d'améliorer leurs compétences dans un but professionnel. Le paiement par Chèque-Formation est exclusivement réservé à un public poursuivant un objectif professionnel. Les formations doivent ainsi, être en lien direct soit avec l'emploi actuel, soit avec le développement de l'activité professionnelle de l'indépendant, soit avec le développement des compétences techniques et professionnelles du travailleur au sein de son entreprise.

Renseignements :
Forem – Service Chèques-Formation
chequeformation.siegecentral@forem.be

LE CHÈQUE-CRÉATION

Vous souhaitez créer votre entreprise ou vous installer comme indépendant à titre principal, mais cette décision suppose de devoir acquérir des compétences complémentaires.
Si l'une ou plusieurs de ces formations nécessaires ont un lien étroit avec votre projet, vous pouvez alors bénéficier de Chèques-Création pour supporter le coût de votre formation.

Renseignements :
nos conseillers en formation à la création -
Liège : Tél. : 04/229 84 51 - pmecrea@centreifapme.be
Huy-Waremme : Tél. : 085/27 14 11 - eve-amandine.leloup@centreifapme.be
Verviers : Tél. : 087/32 54 57 - frederic.wintgens@ifapme.be

LE CONGÉ-EDUCATION

Chaque travailleur a le droit de s'absenter du travail avec maintien de sa rémunération payée à l'échéance habituelle pendant un nombre d'heures correspondant à la durée des cours suivis. Seules les formations expressément visées par la loi, dispensées dans des centres agréés et comportant un minimum de 32h et un maximum de 180h par personne et par an sont acceptées.

Renseignements :
www.emploi.belgique.be (rubrique Congé-éducation payé)

LES FONDS SECTORIELS

Dans les principales branches de l'économie, les partenaires sociaux ont mis en place des fonds pour la formation, afin de stimuler et soutenir la formation continue : par exemple FFC, IFP, CEFORA, EDUCAM, Formelec, IFPM… Les aides sont variables suivant les secteurs et dans certains cas sont cumulables avec d'autres types de subventions.

Renseignements :
Auprès de la commission paritaire dont vous dépendez.

BRAWO

Ce programme, destiné aux entreprises qui ont un siège social en Communauté germanophone, se présente sous forme de subventionnement qui prend en charge 1/3 des coûts de la formation avec un maximum de 1000 € / formation /personne. Cette aide peut être demandée par un travailleur salarié, un employeur pour lui-même ou pour ses travailleurs salariés (max. 5 salariés pour la même formation), un indépendant ou une personne exerçant une profession libérale et un demandeur d'emploi.

Renseignements :
www.wib.be ou par téléphone au 0800/92 187 (numéro gratuit).

LE BULLETIN D'INSCRIPTION - FORMATIONS CONTINUES

UTILISEZ CE FORMULAIRE OU INSCRIVEZ-VOUS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer par fax ou par courrier, au(x) centre(s) de formation concerné(s) :

Centre IFAPME Liège
Site du Boulevard Sainte-Beuve
Boulevard Sainte Beuve 1
4000 Liège
Fax : 04/229 84 29

Centre IFAPME Liège
Site du Château Massart
Rue du Château Massart 70
4000 Liège
Fax : 04/229 84 69

Centre IFAPME de Verviers
Site de Verviers
Rue du Limbourg 37
4800 Verviers
Fax : 087/32 54 69

Centre IFAPME Huy-Waremme
Site de Villers-le-Bouillet
Rue de Waremme 101
4530 Villers le Bouillet
Fax : 085/27 13 49

COORDONNÉES DU PARTICIPANT

☐ Mme ☐ Mr
Nom, Prénom* : ....
Adresse privée* : ....
Code postal* : .... Localité* : ....
Tél. privé : .... GSM* : .... Fax : ....
E-Mail : ....N° de registre national* : ....
Profession : .... Expérience professionnelle : ....années
Nom de l'entreprise : ....N° de TVA ou N° unique* : ....

Diplôme obtenu
☐ Primaire ☐ Secondaire inférieur
☐ Secondaire supérieur ☐ Supérieur non universitaire ☐ Universitaire

Statut
☐ Cadre ☐ Employé ☐ Ouvrier
☐ Indépendant ☐ Conjoint aidant
☐ Intérimaire ☐ Demandeur d'emploi

Nationalité
☐ Belge ☐ Union Européenne
☐ Hors Union Européenne ☐ Apatride

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Adresse de l'entreprise : ....
Code postal : .... Localité : ....
Tél. professionnel ....Fax : .... E-Mail* : ....
Nom de la personne responsable : ....Sa fonction : ....
Secteur d'activité ou Commission paritaire* : ....Nbre de personnes : ....

INSCRIPTIONS

Je m'inscris à la (aux) formation(s) :
Code : .... débutant le ....
Code : .... débutant le ....
Code : .... débutant le ....

MODE DE PAIEMENT & FACTURATION

☐ Je verse la somme de ....
- ☐ au compte n° BE26 3400 3703 3729 pour les formations à Liège **
- ☐ au compte n° BE26 3400 3703 3729 pour les formations à Villers-le-Bouillet **
- ☐ au compte n° BE77 0680 7765 4062 pour les formations à Verviers **

☐ Je souhaite payer par Chèques-Formation. Je m'engage à respecter la règlementation en cette matière et à communiquer le numéro d'autorisation (12 chiffres) et code d'utilisation (8 chiffres) au plus tard le premier jour de la formation.

☐ J'envisage de payer par Chèques-Création et prends contact avec le service PME créa au 04/229 84 50 pour Liège, au 085/27 14 11 pour Villers et au 087/32 54 57 pour Verviers. Mon inscription ne sera validée qu'après acceptation de la part du service.

Je souhaite recevoir une facture* ☐ à mon nom ☐ au nom de mon entreprise.

☐ J'ai pris connaissance des conditions d'inscription.

Date : ....

Signature : ....

cachet de l'entreprise

* Champs obligatoires. Votre adresse e-mail sera utilisée exclusivement pour vous avertir de nos programmes et de leur modification.
** Attention : Si vous vous inscrivez à plusieurs formations qui se déroulent dans plusieurs Centres de formation (Liège, Verviers ou Villers), merci d'envoyer le formulaire d'inscription à chacun des Centres pour à la formation qui le concerne.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Conditions générales portant sur l'inscription aux formations continues organisées par les Centres IFAPME de la Province de Liège.

ARTICLE 1 : INSCRIPTION

- Toute inscription à une des formations organisées par les Centres IFAPME de la Province de Liège se fait via le bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet www.formation-continue.be ;
- Le client qui remplit ce bulletin, déclare par là-même, qu'il a lu et qu'il a accepté nos conditions générales ;
- Toute inscription est ferme et définitive. Le droit d'inscription est donc dû dans sa totalité ;
- Seules les inscriptions annulées par écrit (par mail ou par fax – au numéro du site où se déroule la formation) au minimum deux jours ouvrables avant le début de la formation seront créditées. Les clients ne respectant pas ce délai se verront réclamer le montant de 50 € pour frais administratifs ;
- Aucun remboursement, même partiel, du droit d'inscription ne pourra être réclamé en cas d'absence à tout ou à une partie de la formation.

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Le droit d'inscription est payable selon deux modes de paiement : soit par banque, soit par Chèques-Formation (dans ce dernier cas uniquement, cela concerne, d'une part, les formations agréées dans le dispositif du Chèque-Formation et, d'autre part, les clients pouvant bénéficier du dispositif du Chèque Formation).

Pour obtenir les informations relatives au dispositif du Chèque-Formation, il convient de se référer aux données figurant sur nos brochures ou sur notre site internet **www.formation-continue.be** ou encore consulter le site internet du FoREM.

2.a. Tout client qui paie par banque devra effectuer son versement dès réception de la facture.

2.b. En cas de paiement de la formation par chèques, il conviendra de tenir compte de plusieurs étapes :

- Les chèques doivent être commandés avant la formation. Les numéros d'autorisation et d'utilisation seront transmis au secrétariat du département de Formation continue du Centre, au plus tard le premier jour de la formation ;
- Le client devra remettre un chèque par personne et par heure de formation ;
- Le client doit vérifier que la date de validité des chèques excède celle de la date de la fin de la formation concernée ;
- Le paiement de la facture par Chèques-Formation ne sera définitif qu'au terme de la formation et ce, sous réserve du nombre d'heures de présence effective ;
- Si le nombre de chèques prélevés en fonction du nombre d'heures de présence effective n'est pas suffisant pour couvrir le montant de la facture, le solde sera à verser par virement bancaire ;
- En cas de non-utilisation partielle ou totale des chèques, le client dispose de la possibilité, soit d'utiliser ces derniers dans le cadre d'une autre formation, soit d'introduire une demande de remboursement auprès de Sodexo (voir le site de Sodexo).

ARTICLE 3 : NON-PAIEMENT D'UNE FACTURE

Toute facture, restant impayée à son échéance, fera l'objet d'une procédure de recouvrement de créance, donnant lieu, en cas de transmission du dossier à notre avocat, à une majoration automatique de plein droit de 15 % du droit d'inscription de la formation et ce, avec un minimum de 80 €. Cette majoration impliquera également de plein droit l'application d'un intérêt fixé au taux de 10 % par an.

ARTICLE 4 : INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- En cas d'empêchement, tout client inscrit à une formation peut se faire remplacer par une personne de la même entreprise et ce, moyennant obligatoirement une information et un accord écrits préalables du Centre ;
- Les Centres se réservent le droit d'apporter toute modification d'horaire ou annuler une formation si le nombre d'inscrits à cette dernière est insuffisant ou pour toute autre raison. Le Centre prendra, dans ce cas, toutes les dispositions pour que le client ne subisse aucun préjudice et soit remboursé des montants versés ;
- Les Centres se réservent le droit de ne pas délivrer d'attestation de fréquentation et/ou de réussite tant que les droits d'inscription et les frais éventuels de retard ne lui seront intégralement versés.

ARTICLE 5 : APPLICATION DE NOS CONDITIONS GÉNÉRALES

Seules les conditions générales des Centres IFAPME de la Province de Liège sont d'application. Les conditions générales et particulières du client sont dans tous les cas considérées comme nulles et non avenues. Les présentes conditions générales (entrant en vigueur en date du 1er septembre 2013) annulent et remplacent les précédentes.

ARTICLE 6 : LITIGE

En cas de litige, seuls les tribunaux de Liège sont compétents.

IMPORTANT

Pour pouvoir accéder aux formations proposées par les Centres IFAPME de la Province de Liège, toute inscription est obligatoire par le biais du bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet **www.formation-continue.be**.

Quel que soit le mode d'inscription, le client s'engage à compléter l'ensemble des données personnelles demandées. Si le mode choisi est le bulletin d'inscription, le client devra communiquer ce dernier par fax ou mail au secrétariat où il suivra la formation. En effet, compte tenu notamment des dispositions comprises dans le dispositif du Chèque-Formation, le Centre IFAPME a l'obligation de communiquer à la Wallonie les informations afférentes aux apprenants, récoltées au moyen du bulletin d'inscription.

LES CENTRES DU RÉSEAU IFAPME DE LA PROVINCE DE LIÈGE

IFAPME

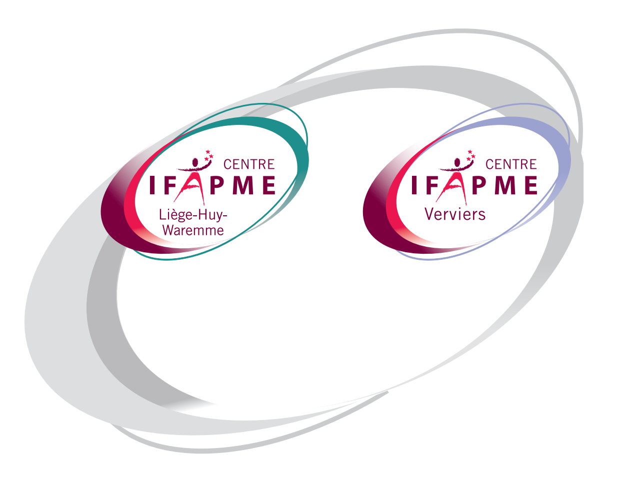
L'IFAPME est l'Institut wallon de Formation en Alternance des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises. Il s'appuie sur un réseau de 8 Centres de formation répartis géographiquement sur 14 sites couvrant toute la Wallonie.

Les formations proposées :

> formations par apprentissage pour les jeunes à partir de 15 ans
> formations de chef d'entreprise pour les adultes à partir de 18 ans et qui donnent accès à une profession
> formations à la création d'entreprise
> formations continues

EN PROVINCE DE LIÈGE

La province de Liège compte 3 Centres de formation membres du réseau IFAPME. Ce catalogue présente leur offre commune en matière de formations continues pour le premier semestre 2015 ; les descriptions de toutes leurs formations sont disponibles sur le site : **www.formation-continue.be**.



CENTRE IFAPME LIÈGE

Informatique, gardiennage
Rue du Château Massart, 70 • 4000 Liège
Tél. : 04 / 229 84 60 • Fax : 04 / 229 84 69

Management, langues, prévention, secourisme, environnement,
Boulevard Sainte Beuve, 1 • 4000 Liège
Tél. : 04 / 229 84 20 • Fax : 04 / 229 84 29
formation.continue@centreifapme.be

CENTRE IFAPME DE VERVIERS

Rue de Limbourg, 37 • 4800 Verviers
Tél. : 087 / 32 54 52 - 55 • Fax : 087 / 32 54 69
brigitte.remacle@ifapme.be • magali.lardinois@ifapme.be

CENTRE IFAPME HUY-WAREMME

Rue de Waremme, 101 • 4530 Villers-le-Bouillet
Tél. : 085 / 27 14 10 • Fax : 085 / 27 13 49
formation.continue.villers@centreifapme.be

FORMATIONS SUR MESURE :

Pour Liège, Huy-Waremme
Florence Descamps • Tél. : 04 / 229 84 62 • GSM : 0494 / 56 17 29
florence.descamps@centreifapme.be
Karl Aourir • GSM : 0483 / 31 06 43
karl.aourir@centreifapme.be

Pour Verviers
Sophie Roland • GSM : 0492 / 73 69 42
sophie.roland@ifapme.be
Brigitte Remacle • GSM : 0498 / 90 40 76
brigitte.remacle@ifapme.be

www.debie.com
Editeur Responsable : Jacques Wilkin, Boulevard Sainte Beuve, 1 - B-4000 Liège • Photos : Shutterstock



INSTITUT WALLON DE FORMATION EN ALTERNANCE
DES INDÉPENDANTS ET PETITES
ET MOYENNES ENTREPRISES

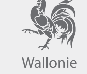












L'Union Européenne, la Wallonie et le Plan Marshall 2.vert investissent dans votre avenir !